

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.45.01 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО факультетом психолого-педагогического и
специального образования

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от _____ протокол
№ _____

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с _____

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Учебная лаборатория прикладной психологии образования (далее – лаборатория) является структурным подразделением факультета психолого-педагогического и специального образования.

1.2 Лаборатория подчиняется декану факультета психолого-педагогического и специального образования.

1.3 В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав лаборатории

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) лаборатории утверждает ректор по представлению декана факультета психолого-педагогического и специального образования.

2.2 Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению декана факультета психолого-педагогического и специального образования. Деятельность заведующего лабораторией определена должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи лаборатории

3.1 Цель организации лаборатории – осуществление практической подготовки обучающихся по программам высшего образования, а также координация исследований в области психолого-педагогического образования для повышения их научно-прикладной эффективности и создание учебно-методической базы для организации учебного процесса.

3.2 К основным задачам лаборатории относятся:

- обеспечение оптимизации процесса подготовки специалистов в области практической психологии образования;
- осуществление координации научно-исследовательских, научно-практических и договорных исследований по тематике практической психологии образования;
- углубление и развитие связей с научными и образовательными организациями;
- оптимизация учебного процесса: проведение лабораторных, индивидуальных и практических занятий по курсам программ бакалавриата и магистратуры по направлению «Психолого-педагогическое образование», проведение учебных и производственных практик студентов, подготовка курсовых и дипломных работ;

- содействие в пропаганде знаний в области практической психологии образования;

- овладение студентами современными средствами психологической диагностики, методиками научного исследования личности с использованием новейших достижений практической психологии, современными техническими средствами обучения и конкретными психологическими технологиями.

4 Функции лаборатории

4.1 При реализации задач лаборатория прикладной психологии образования осуществляет следующие виды деятельности: научно-методическую, организационную, аналитическую и информационную.

4.2 Основными функциями лаборатории прикладной психологии образования являются:

- организация проведения научной деятельности в рамках лаборатории;
- организация научно-практических разработок и исследований в области прикладной психологии образования.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Лаборатория реализует возложенные на нее задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6 Права лаборатории

6.1 Права подразделения лаборатории прикладной психологии образования реализует руководитель лаборатории в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- организовывать научно-исследовательский процесс в рамках лаборатории;
- проводить научно-практические разработки и исследования в области прикладной психологии образования;
- проводить научно-теоретическое и научно-практическое изучение в области прикладной психологии образования.

7 Ответственность лаборатории

7.1 Заведующий лабораторией несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность лаборатории прикладной психологии образования.

8 Организация деятельности лаборатории прикладной психологии образования

8.1 Общее руководство лабораторией в процессе решения её основных задач осуществляется заведующим.

8.2 Управление деятельностью лаборатории осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполнения работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности лаборатории.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

8.6 Лаборатория располагается по адресу: г. Саратов, ул. Вольская, 10а, XII учебный корпус СГУ, ауд. 326.

Руководитель разработки,
декан факультета психолого-
педагогического и специального
образования

Р.М. Шамионов

Ответственный исполнитель,
доцент кафедры социальной
психологии образования и развития

подпись, дата

М.А. Кленова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И.Г. Малинский

подпись, дата

Начальник юридического отдела

Э.Л. Гизатулин

подпись, дата

Начальник отдела кадров

Д.А. Ильняк

подпись, дата

Нормоконтроль,
зам. руководителя
центра менеджмента качества

Е.Н. Дубовская

подпись, дата

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				