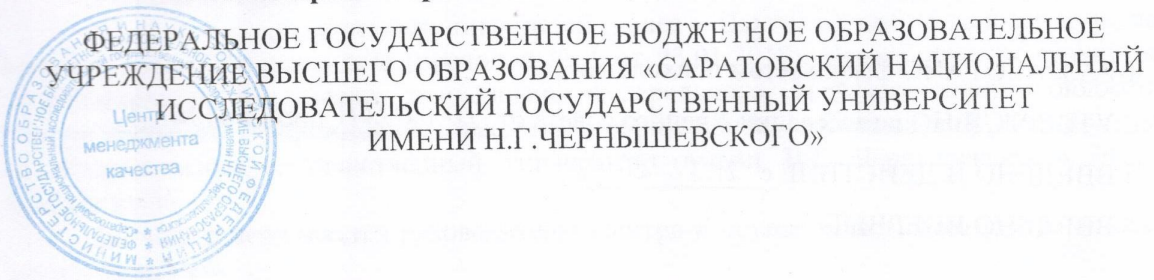


Министерство образования и науки Российской Федерации



ЭКЗ. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ**

П 9.44.01 – 2018

Саратов 2018

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО факультетом психологии
- 2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета от 20.02.2018 протокол № 3
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20.02.2018.
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Центр поддержки одаренных детей (далее – Центр) создан на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 1 от 23.01.2018). Центр является структурным подразделением факультета психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1.2 Центр подчиняется руководителю Центра и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, иными федеральными нормативными актами и локальными актами Университета:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Университета;

- приказы и распоряжения ректора Университета;

- настоящее Положение;

- Правила внутреннего распорядка Университета;

- решения Ученого совета Университета и факультета психологии.

2 Структура и состав Центра

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) Центра утверждает ректор Университета.

2.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета. Обязанности, права и ответственность руководителя Центра отражены в его должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников Центра определяются руководителем Центра и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи Центра

3.1 Основной целью Центра является выявление и поддержка одаренных детей Саратова и Саратовской области.

3.2 К основным задачам центра относятся:

- психологическое тестирование для отбора абитуриентов в Предуниверситарий;

- обеспечение научно-методического сопровождения работы с одаренными детьми в Университете и образовательных организациях города и области;

- создание условий для существенного расширения реестра достижений одаренных детей и молодежи России за счет новых научно-образовательных мероприятий и значимых достижений детей г. Саратова и Саратовской области.

4 Функции Центра

4.1 При реализации задач Центр осуществляет научно-методическую, психологическую, организационную, информационную деятельность.

4.2 Основными функциями центра являются:

- проведение научных исследований в области детской одаренности, выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, разработка патентов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация диагностической психологической деятельности;
- организация консультативной деятельности, соответствующей целям Центра;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, лекций, выставок и иных научно-образовательных мероприятий, соответствующих целям Центра;
- создание и ведение информационных ресурсов (сайта), подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам детской одаренности;
- организация и проведение обучающих, культурно-развлекательных программ, конкурсов, фестивалей соответствующих целям Центра.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций Центр взаимодействует с подразделениями Университета и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

5.2 Разработка тематических и предметных заданий, содержание дистанционных предметных курсов в рамках обучающих мероприятий обеспечивается факультетами и институтами Университета.

5.3 Техническое сопровождение в рамках проведения обучающей, консультативной, культурно-просветительской и других видов деятельности обеспечивается Институтом электронного и дистанционного обучения, Поволжским региональным центром новых информационных технологий.

6 Права Центра

6.1 Права Центра реализует руководитель Центра в соответствии с полномочиями, определенными должностной инструкцией.

6.2 Центр имеет право:

- проводить психолого-педагогические исследования по проблемам детской одаренности, в том числе, в образовательных организациях Саратова и области;
- разрабатывать и издавать научные труды, учебные пособия и учебно-методические материалы по проблемам детской одаренности;
- вносить предложения ректору Университета о совершенствовании своей деятельности и своей организационной структуры;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией направлений деятельности Центра;
- запрашивать от руководителей подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3 Права сотрудников Центра определяются внутренними нормативными документами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором.

7 Ответственность Центра

7.1 Руководитель Центра несет персональную ответственность за невыполнение Центром возложенных на него функций и неиспользование предоставленных прав.

7.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Центром из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица Центра.

8 Организация деятельности Центра

8.1 Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации программ и проектов;
- контроля и оценки результативности выполненных работ;
- анализа результатов и повышения эффективности деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков проведения мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий.

8.3 Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- проведение мероприятия в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Центра.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:


- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

9 Реорганизация и ликвидация Центра

9.1 Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании решения Ученого совета Университета.

9.2 При реорганизации Центра имеющиеся в Центре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в соответствующее структурное подразделение, а при ликвидации – в архив Университета.

Руководитель разработки,
заведующая кафедрой педагогики
факультета психологии




Е.И. Балакирева

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической
работе



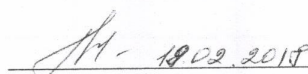
Е. Г. Елина

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
Инженер по качеству 2 категории



А.Г. Коновалова