

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ СГУ
П 5.19.02 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением медиакоммуникаций

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от 21.12.21 протокол № 13

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 21.12.21

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (далее – Университет, СГУ), приказами и распоряжениями Минобрнауки России, локальными нормативными актами СГУ, Программой развития СГУ «Приоритет 2030».

1.2 Положение направлено на установление долгосрочной информационной стратегии СГУ и строится на законах деловой и корпоративной этики.

1.3 Положение отражает опыт эффективного корпоративного управления информационными процессами, устанавливает систему организационно-правовых мер, определяющую единый порядок реализации задач информационной политики СГУ (в том числе определяет зоны ответственности подразделений СГУ, отвечающих за реализацию информационной политики СГУ) и определяет:

- цели, задачи, принципы и порядок реализации информационной политики СГУ;

- принципы взаимодействия подразделений СГУ, сотрудников и обучающихся с внешними СМИ, соцсетями и иными медиа.

1.4 Действие Положения распространяется на всех работников и обучающихся СГУ.

1.5 Положение служит основанием для принятия сотрудниками СГУ решений в вопросах, касающихся информационной политики, медиаполитики, брендинга, имиджевой политики и связей с общественностью.

1.6 Изменения и дополнения в Положение утверждаются на заседании Ученого совета СГУ.

2 Цели, задачи и принципы информационной политики СГУ

2.1 Целью информационной политики СГУ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития СГУ (в том числе по Программе «Приоритет 2030»), формирование уникального публичного образа и позиционирования СГУ как ведущего научно-образовательного центра. Приоритетными для информационной стратегии Университета считаются темы науки, образования, молодежной политики, международного сотрудничества, цифровой трансформации вуза, а также ключевых проектов, которые реализует Университет в рамках Программы «Приоритет 2030».

2.2 Задачами информационной политики СГУ являются:

- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач СГУ;

- поддержание и укрепление образа СГУ как одного из ведущих вузов России;

- создание привлекательного имиджа научно-педагогического работника СГУ;

- популяризация классического университетского образования и обучения в СГУ;

- укрепление и поддержание деловой репутации Университета, развитие связей с общественностью через увеличение эффективности информационного сопровождения внутрисаратовского и международного сотрудничества СГУ с организациями-партнерами, в том числе, входящими в консорциумы СГУ;

- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий СГУ –

эффективное информирование о деятельности СГУ сотрудников, обучающихся, абитуриентов, партнёров СГУ, иных заинтересованных лиц посредством создания качественного единого информационного поля, включающего в себя информацию о работе подразделений, новости СГУ, разноформатные мультимедийные материалы, публикации официальных и неофициальных СМИ СГУ, публикации в соцсетях и иных медиа;

- поддержание эффективной коммуникации СГУ с внешними СМИ, пресс-службами профильных ведомств, соцсетями и иными медиа посредством предоставления им достоверной информации о деятельности СГУ, оперативного отклика на их информационные запросы, предоставления контактов из актуальной базы университетских экспертов;

- эффективное медиапланирование и управление корпоративными информационными коммуникациями СГУ (в том числе, определение приоритетных информационных направлений и тем);

- продвижение на внутренних и внешних рынках услуг, реализуемых СГУ.

2.3 Информационная политика СГУ отвечает следующим принципам:

- достоверности: каждый, кто выступает от имени СГУ, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена;

- открытости и доступности: своевременное предоставление информации об СГУ, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных;

- оперативности: СГУ в короткие сроки информирует свою целевую аудиторию о существенных событиях, являющихся информационным поводом;

- защищённости: СГУ вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну.

2.4 СГУ вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред своей репутации и репутации других лиц.

2.5 СГУ и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.6 Публичную позицию по вопросам деятельности СГУ формирует Управление медиакоммуникаций СГУ по согласованию с ректором СГУ, руководителем приоритетных проектов и программ и проректорами СГУ (по направлению ответственности).

2.7 Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени СГУ обладают:

- ректор СГУ;

- проректоры СГУ – по направлению своей ответственности.

При необходимости данные лица могут делегировать свое право руководителям структурных подразделений, а также иным работникам СГУ.

3 Механизмы реализации информационной политики университета

3.1 Информационная политика СГУ определяет работу внутривузовских СМИ, официального сайта sgu.ru, социальных медиа СГУ и его подразделений, а также помогает выстраивать эффективные связи с общественностью и определяет взаимодействие с внешними СМИ и пресс-службами.

3.2 К направлениям информационной политики относятся:

- предоставление информации и организация взаимодействия с Минобрнауки России, органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью СГУ;
- организация успешного взаимодействия со СМИ, пресс-службами и иными медиаорганизациями (сопровождение пресс-выходов и пресс-конференций, брифингов, съёмок, помощь в поиске спикеров из числа вузовских экспертов, ответы на информационные запросы и т.д.);
- подготовка пресс-релизов и иных материалов для публикаций в областных, городских, российских, зарубежных СМИ, помощь в подготовке сторонних материалов, в которых фигурирует Университет;
- медиасопровождение приоритетных университетских мероприятий;
- организация работы корпоративных медиа (сайт sgu.ru, газета «Саратовский университет», журнал «СГУщётка», официальные аккаунты СГУ в социальных сетях, иные медиа) и их развитие;
- медиасопровождение пользовательских комментариев и информационных запросов на сайте sgu.ru и в официальных аккаунтах СГУ в социальных сетях;
- создание и распространение презентационных материалов об СГУ (в том числе на внутренних рекламных и стендовых площадях в корпусах СГУ);
- информационная поддержка университетских подразделений, студенческих медиа;
- мониторинг медиарейтингов и анализ аналитических медиаинструментов для совершенствования информационной стратегии вуза;
- консультирование работников СГУ по вопросам информационной политики;
- сопровождение взаимодействий работников и обучающихся вуза со СМИ и соцсетями;
- продвижение образовательных услуг университета в учебные заведения Саратовской области и других регионов – организация информационного взаимодействия со школами, лицеями, гимназиями, организациями среднего профессионального образования, организациями высшего образования для привлечения контингента к обучению в СГУ по основным и дополнительным образовательным программам;
- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-, видео-, презентации и т.п.) о деятельности СГУ, его достижениях и проводимых мероприятиях;
- осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания СГУ, его сотрудников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Университете (подготовка опровержений и т.п.).

3.3 Для реализации информационной политики СГУ руководство СГУ и вузовских подразделений или назначенные ими ответственные лица:

- еженедельно (по пятницам до 12:00) оповещают Управление медиакоммуникаций СГУ об ожидаемых в сфере их ответственности на следующей неделе значимых событиях и готовящихся решениях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле (в новостях сайта sgu.ru, соцсетях СГУ, внешних СМИ) в целях медиаосвещения значимых событий;

- по запросу сотрудников Управления медиакоммуникаций СГУ определяют экспертов по темам информационных запросов, предоставляют достоверную исчерпывающую информацию по теме обращений;
- наполняют актуальной информацией страницы своих подразделений и сотрудников на сайте sgu.ru и в аккаунтах в социальных сетях.

4 Работа внутренних университетских медиа

4.1 Подготовкой и выпуском корпоративных медиа (сайт sgu.ru, газета «Саратовский университет», журнал «СГУщётка», официальные аккаунты СГУ в социальных сетях, иные), а также разработкой и обновлением их концепций, развитием и оперативным управлением занимается Управление медиакоммуникаций.

4.2 Редакции корпоративных медиа осуществляют свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Каждой редакцией зарегистрированного СМИ руководит главный редактор, действующий на основе Закона «О средствах массовой информации», устава редакции и (или) договора между учредителем и редакцией (главным редактором).

4.3 Редакции корпоративных медиа основывают свою работу на целях, задачах и принципах информационной политики СГУ и несут ответственность за свои действия.

4.4 Функционирование внутренних университетских медиа регламентируется отдельными положениями и локальными нормативными актами СГУ.

4.5 Официальные материалы, которые выходят на сайте sgu.ru и во внутривузовских СМИ, а также в аккаунтах СГУ в соцсетях, заверяются, как правило, у ньюсмейкеров или ответственных за подготовку мероприятий лиц, а также курирующих проректоров. При отсутствии заверяющей подписи и комментариев со стороны ответственных лиц материал публикуется в первоначальной редакции.

4.6 Дизайн университетских медиа должен учитывать положения фирменного корпоративного стиля Университета, не противоречить ему.

4.7 Работа университетских медиа строится на основе недельного медиаплана. При формировании медиаплана сотрудники Управления медиакоммуникаций СГУ руководствуются как сведениями, найденными в открытых источниках, так и сведениями, полученными из специальных внутривузовских сводок.

5 Взаимодействие с внешними СМИ

5.1 Сотрудники и обучающиеся СГУ имеют право по желанию получить консультацию сотрудников Управления медиакоммуникаций СГУ по вопросам взаимодействия с внешними СМИ.

5.2 Случаи взаимодействия сотрудников СГУ с внешними СМИ, усиливающие положительную деловую репутацию СГУ, приветствуются их непосредственным руководством и находят отражение в рейтинговой оценке руководителей образовательных структурных подразделений СГУ.

5.3 При взаимодействии с внешними СМИ сотрудники СГУ руководствуются деловой этикой и здравым смыслом, учитывая цели, задачи и принципы информационной политики СГУ.

5.4 Цензура при взаимодействии сотрудников СГУ со СМИ не допускается. Любое взаимодействие со СМИ происходит в свободной форме.

5.5 Сотрудники СГУ обязаны сообщать Управлению медиакоммуникаций СГУ о выходе в свет публикаций во внешних СМИ, посвященных профессиональной деятельности данных специалистов как сотрудников СГУ или содержащих их комментарии и экспертные оценки.

5.6 Представители внешних СМИ вправе получить исчерпывающий ответ от подразделений СГУ по темам запроса. СГУ обязан предоставить ответ по теме обращения в установленные законом сроки.

5.7 СГУ вправе не комментировать сообщения, содержащие заведомо ложную информацию, непроверенные или порочащие деловую репутацию вуза сообщения, слухи.

6 Взаимодействие с социальными сетями

6.1 При взаимодействии с социальными сетями сотрудники и обучающиеся СГУ руководствуются деловой этикой и здравым смыслом, учитывая цели, задачи и принципы информационной политики СГУ (изложенные в разделе 2 Положения).

6.2 Цензура при взаимодействии сотрудников СГУ с соцсетями не допускается. Любое взаимодействие происходит в свободной форме.

6.3 Редакции официальных соцсетей СГУ осуществляют свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Общее руководство официальными аккаунтами СГУ в социальных сетях осуществляет Управление медиакоммуникаций СГУ.

6.4 Дизайн официальных аккаунтов СГУ в социальных сетях должен учитывать положения фирменного корпоративного стиля СГУ, не противоречить ему.

6.5 Подразделения СГУ, сотрудники и обучающиеся имеют право создавать свои аккаунты в социальных сетях, основываясь на целях, задачах и принципах информационной политики СГУ (изложенных в разделе 2 Положения).

6.6 Каждый аккаунт в социальных сетях, относящийся себя к СГУ, обязан учитывать цели, задачи и принципы информационной политики СГУ (изложенные в разделе 2 Положения) и способствовать развитию официальных аккаунтов СГУ в социальных сетях (делать репосты, участвовать в акциях, использовать единую систему хэштегов и т.д.). Общее руководство взаимодействием в социальных сетях официальных аккаунтов СГУ с аккаунтами, так или иначе относящими себя к СГУ, осуществляет Управление медиакоммуникаций СГУ.

7 Взаимодействие с пресс-службами

7.1 Взаимодействие с пресс-службами органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций от имени СГУ осуществляет отдел по работе со СМИ и соцмедиа Управления медиакоммуникаций СГУ.

7.2 Взаимодействие СГУ с пресс-службами органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций основано на целях, задачах и принципах информационной политики СГУ (изложенные в разделе 2 Положения).

Руководитель разработки,
начальник Управления
медиакоммуникаций

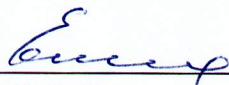


подпись

А.Н. Болкунов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель приоритетных
проектов и программ



подпись

Е.Г. Елина

Начальник юридического отдела



подпись

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
руководитель
центра менеджмента качества



подпись

Е.Н. Дубовская

