

Министерство образования и науки РФ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. №

1

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

П 2.44.04 – 2015

Саратов 2015

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО факультетом психологии СГУ
2. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ им. Н.Г. Чернышевского протокол № 8 от 23.06.2015 2015 г.
3. УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 07.07. 2015 г.
№ 476-В
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 07.07. 2015 г.
5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

1 Общие положения

1.1 Региональный Центр Практической Психологии (далее – РЦПП) создан приказом ректора от 22.06.2015 г. №443-В. РЦПП является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (СГУ), осуществляющим консалтинговую, экспертную и иную деятельность в области психологии на договорных условиях с физическими и юридическими лицами.

1.2 В своей деятельности РЦПП руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Уставом СГУ;
- Правилами внутреннего распорядка СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета СГУ;
- решениями Ученого совета факультета психологии;
- договорами с заказчиками и партнерами.

1.3 Общее руководство РЦПП осуществляет руководитель РЦПП.

2 Структура, состав и функции

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) РЦПП утверждает ректор СГУ по представлению руководителя РЦПП.

2.2 РЦПП возглавляет руководитель, назначаемый ректором СГУ.

2.3 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

2.4 Правовое, бухгалтерское и информационное сопровождение деятельности РЦПП осуществляют соответствующие структурные подразделения СГУ.

2.5 РЦПП выполняет следующие функции и включает соответствующие им направления работы:

- разработка программ повышения квалификации и переподготовки профессиональных психологов государственных и частных организаций и организация заявок;
- организация образовательных услуг (тренинги, курсы, семинары, мастерские);
- психодиагностика и детекция лжи (полиграф);
- экспертиза (судебно-психологическая, медико-психологическая, психолого-педагогическая, психолингвистическая);
- психологическое и педагогическое консультирование;
- психологическая коррекция, психотерапия и развитие;
- социально-психологические исследования (опросы);
- организационная диагностика и развитие (социально-психологический климат, организационная культура, социометрия, оценка и психологическое

- портретирование персонала);
- реализация психологического профессионального инструментария (методики, оборудование для комнат психологической разгрузки, оборудование для исследований, литература);
- диспетчирование услуг психологических компаний и психологов (членов РПО), реклама услуг партнеров;
- рекрутинг (подбор персонала);
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной деятельности и обеспечение методической работы.

3 Основные цели и задачи РЦПП

3.1 Основными целями деятельности РЦПП являются:

- коммерциализация научно-образовательного, кадрового и материально-технического потенциала факультета психологии СГУ путем развития широкого спектра психологических услуг для профессиональных психологов и массового потребителя;
- обеспечение тесной связи между научно-исследовательскими работами в области психологии и их практическим внедрением, создание условий для переориентации НИР на реальные потребности общества;
- создание условий для прохождения практик студентами факультета психологии и их дальнейшего трудоустройства.

3.2 К основным задачам РЦПП относятся:

- формирование клиентской базы из числа государственных и частных организаций, а также населения Саратова и Саратовской области, стран ближнего зарубежья;
- формирование портфеля заказов РЦПП на ближайшие 5 лет;
- регистрация результатов интеллектуальной деятельности специалистов-психологов и развитие сектора услуг на базе авторских разработок;
- формирование позитивного имиджа РЦПП как надежного и эффективного партнера в решении задач повышения уровня деятельности профессиональных психологов и персонала организаций, а также повышения уровня общей психологической культуры населения.
- продвижение услуг РЦПП (выставки, презентации, рассылки, сайт, реклама);
- изучение опыта работы подобных РЦПП в РФ и за рубежом;
- совершенствование материально-технической базы РЦПП и факультета психологии.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 РЦПП взаимодействует с другими подразделениями СГУ для достижения целей и решения поставленных задач.

5 Права РЦПП

5.1 Права РЦПП реализует руководитель в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

5.2 РЦПП имеет право:

- вносить предложения ректору СГУ о совершенствовании своей деятельности и своей организационной структуры.
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности РЦПП;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией направлений деятельности РЦПП;
- запрашивать от руководителей подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3 Права сотрудников РЦПП определяются внутренними нормативными документами СГУ, должностными инструкциями и трудовым договором.

6 Ответственность РЦПП

6.1 Ответственность за деятельность РЦПП несет руководитель в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные РЦПП из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица РЦПП.

7 Организация деятельности РЦПП

7.1 Управление деятельностью РЦПП осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ.

7.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

7.3 Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными ресурсами.

7.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности РЦПП.

7.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечивается применением современных методов и средств анализа результатов.

8 Финансовая деятельность РЦПП

8.1 Финансовая деятельность РЦПП осуществляется за счет:

- использования внебюджетных средств факультета психологии, согласно сметного расчета (смета),

утвержденного Ученым советом факультета;

- использования средств, заработанных РЦПП в результате осуществления своей деятельности.

8.2 Использование финансовых средств РЦПП осуществляется на основе утвержденной сметы и включает в себя оплату труда работников РЦПП, рекламу услуг, приобретение необходимого оборудования и развитие материально-технической базы РЦПП и факультета психологии.

9 Реорганизация и ликвидация РЦПП

9.1 Прекращение деятельности РЦПП осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании приказа ректора СГУ.

9.2 При реорганизации РЦПП имеющиеся в РЦПП документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в соответствующее структурное подразделение, а при ликвидации – в архив Университета.

Руководитель разработки,
Декан факультета психологии



подпись, дата

Л.Н. Аксеновская

СОГЛАСОВАНО

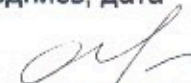
Проректор по учебно-методической работе



подпись, дата

Е.Г. Елина

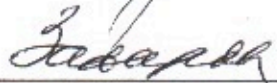
Проректор по экономике



подпись, дата

Е.В. Сергеева


Проректор по организационной и аналитической работе



подпись, дата

Т.Г. Захарова

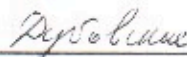
Начальник юридического отдела



подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
Ведущий инженер по стандартизации



подпись, дата

Е.Н. Дубовская

Дубовская