

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

П 8.70.58.01-2025

Балашов 2025

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом по воспитательной и социальной работе.
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета, протокол от 25.09.2025 г. № 9
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 25.09.2025 г.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 8.70.58.01-2021 «Положение об отделе по воспитательной и социальной работе», утвержденного приказом директора от 25.11.2021 г. № 10

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Настоящее «Положение об отделе по воспитательной и социальной работе» Балашовского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» (далее - Институт) разработано в соответствии с государственными нормативными документами в сфере высшего образования, Уставом СГУ, Положением о БИ СГУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

Настоящее Положение определяет деятельность отдела по воспитательной и социальной работе (далее – Отдел) в структуре БИ СГУ. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе является структурным подразделением Института.

1.2. Отдел подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и др.;
- Положением о Балашовском институте (филиале);
- приказами и распоряжениями директора Института;
- нормативными документами Института и настоящим Положением.

2. Структура и состав структурного подразделения

2.1. Структуру и состав Отдела утверждает директор Института.

2.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института. Обязанности, права и ответственность начальника отдела определены в должностной инструкции.

2.3. Функциональные обязанности работников Отдела определяются начальником отдела и отражаются в их должностных инструкциях.

3. Основные цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- совершенствование деятельности в области воспитательной и социальной работы;
- реализация Концепции воспитания;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской ответственности, чувства верности долгу по защите Отечества;
- обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов Института;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства;
- координация работы факультетов по содействию студентам и выпускникам в трудоустройстве;
- проведение анализа трудоустройства выпускников;
- решение социальных вопросов, возникающих в студенческой среде и др.

3.2. К основным задачам Отдела относятся:

- организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время;

- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на формирование уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;
- организация и проведение мероприятий социального характера;
- создание в Институте оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- создание условий для укрепления в студенческой среде традиционных российских ценностей, уважения к героическому прошлому и настоящему страны;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в вузе;
- организация и контроль за проживанием студентов в общежитии;
- укрепление интернациональных связей студенческой молодежи;
- формирование и обновление банка данных о трудоустройстве студентов и выпускников Института;
- организация внутривузовских мероприятий по вопросу содействия трудоустройству студентов и выпускников Института;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном пространстве Института;
- интеграция студентов с ограниченными психофизиологическими возможностями в образовательное пространство Института;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в решении конкретных психологических проблем.

4. Функции структурного подразделения

4.1. При реализации задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности: организационную, аналитическую, информационную, консультационную.

4.2. Основными функциями Отдела являются:

- разработка комплексной программы и планов воспитательной и социальной работы в Институте;
- разработка и реализация планов мероприятий по патриотическому воспитанию студентов;
- координация работы студенческих советов Института и общежития;
- организация работы студенческих объединений для участия в институтских, городских и районных мероприятиях;
- профилактика правонарушений в студенческой среде, пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- координация деятельности по организации и проведению тематических мероприятий, посвященных дням воинской славы России, памятным датам и событиям истории Отечества;
- организация вселения студентов в общежитие и постановка их на регистрационный учет;
- организация взаимодействия с ветеранскими и военно-патриотическими организациями, музеями, архивами в целях патриотического воспитания студентов;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- предупреждение отклоняющегося развития личности посредством профилактической работы;
- организация комплексной психолого-педагогической диагностики участников образовательного процесса;
- осуществление психолого-консультативной и коррекционно-развивающей деятельности, направленной на поддержку участников образовательного процесса, испытывающих трудности в различных сферах жизнедеятельности;

- формирование профессиональной компетентности обучающихся посредством развития волонтерской деятельности в студенческом сообществе;
- организация и проведение мероприятий, направленных на изучение истории России и Саратовской области, боевых и трудовых традиций народов Российской Федерации;
- анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях Института воспитательной работы со студентами;
- мониторинг трудоустройства выпускников Института.

5. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Института и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6. Права структурного подразделения

6.1. Права Отдела реализует начальник отдела в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2. Отдел имеет право:

- запрашивать у подразделений Института информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения руководству института по вопросам воспитательной и социальной направленности.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение Отделом возложенных на него функций и неиспользование предоставленных прав.

8. Организация деятельности структурного подразделения

8.1. Управление деятельностью Отдела осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2. Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий.

8.3. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- знание и правильное исполнение процедур, в рамках которых Отдел осуществляет свою деятельность;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Отдела.

8.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- обеспечением условий труда, мотивирующих сотрудников к улучшению деятельности.

Руководитель разработки,

заместитель директора
по воспитательной и социальной работе

личная подпись, дата

Л.М.Руднева

Ответственный исполнитель,
начальник отдела
по воспитательной и социальной работе

личная подпись, дата

Т.А. Котова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

личная подпись, дата

Т.А. Кармаева

Нормоконтроль:
ведущий инженер
по качеству

личная подпись, дата

П.А. Шацков

