

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
На заседании методического
совета
геологического колледжа
Протокол № 1 от 10.09.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор
геологического колледжа
Л.К. Верина
«10» сентября 20 25 г.

РЕГЛАМЕНТ

о Методическом совете геологического колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1.2 Методический совет колледжа (далее - Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам учебно-методической, воспитательной, проектно-исследовательской деятельности, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», приказами и распоряжениями ректора СГУ и локальными правовыми актами СГУ.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1 Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами Методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворенности профессиональных требований работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направление деятельности Методического совета

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС СПО.

3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методической документации.

3.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы, цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4 Подготовка предложений по тематике конференций, конкурсов и смотров.

3.5 Разработка регламентов о проведении смотров и конкурсов, проводимых в геологическом колледже и за его пределами.

3.6 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности педагогических работников колледжа.

3.7 Анализ и оценка методической деятельности преподавателей и обучающихся колледжа.

3.8 Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ФГОС СПО специальностей колледжа разработками образовательного учреждения.

3.9 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в геологическом колледже СГУ.

3.10 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к образовательной деятельности.

3.11 Организация педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

3.12 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

3.13 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1 Методический совет колледжа организуется в составе: директора, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по профессиональной подготовке, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующих отделениями, заведующий библиотекой, методистов колледжа и председателей цикловых комиссий.

4.2 Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.

4.3 Секретарем Методического совета является методист колледжа, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4 Состав формируется ежегодно и утверждается директором колледжа в форме распоряжения сроком на один учебный год.

4.5 Члены совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6 Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не менее 5 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7 Текущие и перспективные планы работы, разрабатываются заместителем директора по методической работе с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, документов ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» и распоряжений директора колледжа.

4.8 План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.9 Заседания являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10 Решения имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12 Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13 Отдельные решения Методического совета закрепляются распоряжениями директора колледжа.

5. Права Методического совета

5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического совета

6.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2 Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний;
- размещать информацию о работе Методического совета на странице геологического колледжа сайта СГУ;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в методическом кабинете.

6.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4 настоящего Регламента.