

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ЭКЗ. № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ СГУ**

П 8.20.09 – 2016

Саратов 2016

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (далее – университет, СГУ) разработаны на основании Жилищного Кодекса РФ (№188-ФЗ от 29.12.2004г. с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ), Постановления Правительства РФ №25 от 21.01.2006 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, в целях урегулирования поведения студентов, аспирантов, сотрудников и иных лиц, проживающих в общежитиях университета.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1 Порядок вселения и выселения

1.1 Вселяющийся в общежитие обязан предъявить паспорт, заявление, подписанное в установленном порядке, направление на право занятия места в общежитии, выданное Управлением социальной работы, соответствующие медицинские справки.

1.2 С каждым вселяющимся в общежитие заключается в двух экземплярах договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.3 Регистрация вселяемого в общежитие оформляется паспортистом общежития в установленные сроки. Оплата регистрации производится за счет вселяемого.

1.4 Имущество для индивидуального пользования выдается вселяющемуся по акту приемки-сдачи помещения.

1.5 Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождает место в течение 3 суток после объявления результата экзамена или после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

1.6 Абитуриент, не прошедший по конкурсу, освобождает место в течение 3 суток после издания приказа о зачислении.

1.7 Обучающиеся, оформившие академический отпуск по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского Федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Саратова о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

1.8 При расторжении договора найма жилого помещения проживающий освобождает жилое помещение в трёхдневный срок.

2 Порядок нахождения в общежитии

2.1 Проживающему в общежитии выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие.

2.2 При входе в общежитие проживающим и работникам университета необходимо предъявить пропуск.

2.3 Посторонним лицам разрешается находиться в общежитии с 16.00 до 22.30 часов в будни и с 10.00 до 22.30 в выходные дни. (К посторонним лицам относятся лица, не проживающие в общежитии)

2.4 При входе в общежитие посетители предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий личность. Вахтер регистрирует в книге посетителей фамилию, имя, отчество посетителя, номер комнаты и фамилию, имя, отчество проживающего, принимающего посетителя. Проживающий в общежитии должен подтвердить прием посетителя. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому пришли посетители. Помощь вахтеру в

организации пропускного режима могут оказывать дежурные из числа проживающих в общежитии обучающихся.

2.5 Родственники могут находиться в студенческом общежитии не более 3 суток. При приезде родственников необходимо подать дежурному вахтеру заявление, подписанное заведующим общежитием и согласованное с управлением социальной работы и управлением гражданской обороны и внутриобъектовой безопасности (далее ГОиВБ), где указать: Ф.И.О. гостя, дату приезда и отъезда, а также квитанцию об оплате за проживание. В случае приезда родителей в выходные дни заявление подписывается только заведующим общежитием.

2.6 Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденным планам и заявкам студенческого совета, утвержденным заведующим общежитием и управлением ГОиВБ. Культурно-массовые мероприятия должны заканчиваться до 21.00 часов.

3 Обязанности проживающих

3.1 Вселяющийся в общежитие должен пройти под расписку в соответствующем журнале инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, изучить Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка, ознакомиться с правилами противопожарной безопасности. Ответственный за инструктаж - заведующий общежитием.

3.2 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.3 Проживающий в общежитии обязан:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности. При возникновении экстренной ситуации предпринять все возможные действия согласно полученному инструктажу;
- выполнять положения заключенного с университетом договора найма жилого помещения;
- выполнять требования и решения студсовета и заведующего общежитием в рамках Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития;
- в течение 3 дней предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- вносить плату в установленных размерах за проживание в соответствии с договором найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- возмещать университету причиненный в результате повреждений материальный ущерб оборудования и инвентаря общежития в срок, определенный актом администрации общежития по согласованию с администрацией университета, путем ремонта за свой счет и из своего материала, или внесением соответствующей суммы в кассу университета;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- временно отселяться в случае острого заболевания и на основании рекомендации врачей в изолятор общежития;
- допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников для выполнения необходимых ремонтных работ;

- обеспечивать возможность проверки санитарного состояния комнат членами студсовета, заведующим общежитием, администрацией университета, сотрудниками факультета, членами профсоюзного комитета студентов;
- выносить крупногабаритные вещи только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием;
- при выбытии из общежития сдавать занимаемое помещение по акту приемки-сдачи в исправном состоянии.

4 Права проживающих

4.1 Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и заключения договора о найме жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия университета при необходимости в другое жилое помещение общежития, с переоформлением договора найма жилого помещения;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- обращаться в Профком студентов за защитой своих прав.

5 Запрещенные в общежитии действия

5.1 Проживающим в общежитии запрещается:

- курить и употреблять спиртные напитки в общежитии;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- производить самостоятельно переделку и исправление электропроводки;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- с 21.00 до 09.00 часов пользоваться устройствами повышенной громкости, звуковоспроизводящими устройствами;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- содержать в общежитии домашних животных;
- употреблять, хранить и распространять наркотические средства.

6 Поощрения и взыскания

6.1 Проживающие в общежитии обучающиеся, активно участвующие в его жизнедеятельности, могут быть представлены к моральному и материальному поощрению. Согласно Правилам внутреннего распорядка университета устанавливаются следующие виды:

- вынесение устной благодарности,
- письменная благодарность с занесением в личное дело,
- награждение грамотой,
- награждение ценным подарком.

6.2 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях, предусмотренных договором найма жилого помещения, отчисления из университета, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора, принимаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

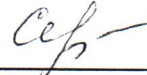
Руководитель разработки:
проректор по СПО и социальной
работе



подпись, дата

О.Е. Нестерова
инициалы, фамилия

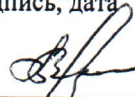
Ответ. исполнитель,
Начальник управления социальной
работы



подпись, дата

Н.П. Сергеева
инициалы, фамилия


СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления ГО и ВБ



подпись, дата

В.Н. Чикарев
инициалы, фамилия

Председатель профкома студентов



подпись, дата

О.С. Такунова
инициалы, фамилия

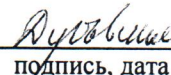
Начальник юридического отдела



подпись, дата

Э.Л. Гизатулин
инициалы, фамилия

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра
менеджмента качества



подпись, дата

Е.Н. Дубовская
инициалы, фамилия

