

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

П 0.20.02 – 2024

Саратов 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением социальной работы
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 13.11.2024 № 526-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 13.11.2024
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1. Общие положения

1.1 Служба психологической поддержки (далее – Служба) входит в состав управления социальной работы и подчиняется начальнику управления социальной работы.

1.2 Служба в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ, «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

- Уставом СГУ;
- настоящим положением.

2. Структура

2.1 Структуру службы утверждает ректор по представлению проректора по среднему профессиональному образованию и социальной работе.

2.2 Службу возглавляет руководитель службы, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором по представлению проректора по среднему профессиональному образованию и социальной работе.

3. Цель и задачи Службы

3.1 Целью деятельности Службы является оказание квалифицированной психологической помощи и сопровождение в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников СГУ.

Цель деятельности достигается путём решения следующих задач:

- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам;
- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся;
- создание условий для профилактики и укрепления психического здоровья обучающихся;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

4. Направления деятельности

Основные направления деятельности службы реализуются в рамках плана работы, согласованного с начальником управления социальной работы и утвержденного проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе.

4.1 Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников, проводимых Минобрнауки России и Российской академией образования;

- проведение психологического анализа социальной ситуации, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

4.2 Консультативная деятельность:

- индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, родителей или их представителей и работников по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

- групповое психологическое консультирование обучающихся по вопросам личностного роста и профессионального развития.

4.3 Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения;

- консультирование профессорско-преподавательского состава, кураторов академических групп, тьюторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

- разработка и проведение индивидуальных и групповых психологических тренингов, занятий, кейсов, направленных на развитие адаптационных ресурсов личности и профилактику асоциальных проявлений.

4.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности обучающихся и работников;

- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

4.5 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических рекомендаций по созданию условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников;

- подготовка методических материалов по адаптации обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

5. Взаимодействие службы с подразделениями СГУ

5.1 Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с руководством и работниками СГУ, его структурными подразделениями, кураторами академических групп, тьюторами, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Служба сотрудничает с психологами следующих подразделений:

- Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов;
 - Управления молодежной политики;
 - Регионального центра практической психологии;
 - Лаборатории юридической психологии;
- и педагогами-психологами колледжей СГУ.

6. Обязанности и права службы

6.1 Служба обязуется:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществлять сбор каких-либо данных в присутствии третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи;

- руководитель службы, психологи, педагоги-психологи обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

6.2 Допускается по согласованию с руководством СГУ предоставление конфиденциальных сведений руководителем службы третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

6.3 Руководитель службы имеет право запрашивать от руководителей структурных подразделений и исполнителей необходимые документы, справки и другие материалы, а также информацию об исполнении приказов, решений и заданий руководства СГУ.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением службы и функций несет руководитель службы.

7.2 Степень ответственности других психологов и педагогов-психологов устанавливается должностными инструкциями.

8. Организация деятельности службы

8.1 Создание условий обеспечивается:

- подбором и обучением персонала, имеющего отношение к реализации программ и проектов социальной сферы университета;
- оснащением рабочих мест всем необходимым.

8.2 Планирование работы и отчетность.

При планировании работ составляются:

- годовой план работы;
- финансовый план, подкрепленный сметой.

8.3 Критерии эффективности работы:

- знание и правильное исполнение процедур, в рамках которых служба психологической поддержки осуществляет свою деятельность;
- системный анализ и периодическая оценка деятельности службы.

Руководитель разработки,
начальник управления
социальной работы



личная подпись, дата

М.И. Кабанова

Ответственный исполнитель,
руководитель службы
психологической поддержки



личная подпись, дата

Н.П. Сергеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



личная подпись, дата

О.Е. Нестерова

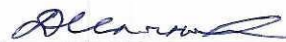
Начальник юридического отдела



личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Начальник отдела кадров



личная подпись, дата

Д.А. Ильняк

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

