Примечания

*Внимание! Требуется периодически проверять данный архив на сайте, так как возможны изменения и уточнения (можно смотреть по дате в названии архива и файлов).*

Примерные сроки (могут быть изменения/уточнения):

1) защита отчётов по преддипломной практике состоится ориентировочно 20 декабря 2024 года (на защиту приносится оформленный и подписанный дневник преддипломной практики; полностью готовый текст отчёта по практике, подписанный студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой; лист с данными для учета успеваемости студентов в БАРС, подписанный научным руководителем; презентация).

Дневник преддипломной практики, отчёт по преддипломной практике, данные для учета успеваемости студентов в БАРС оформляются строго согласно шаблонам и требованиям из архива (указанные в них даты не менять).

Все необходимые сведения на титульном листе отчёта должны быть набраны на компьютере (при этом надписи-уточнения, выделение цветом в соответствующих строках удаляются).

*Титульный лист отчёта*

1) наименование темы отчёта пишется **полужирным** шрифтом;

2) ФИО пишется в родительном падеже;

3) подписи: руководитель практики.

*Данные для учёта успеваемости студентов в БАРС*

1) все необходимые сведения могут быть набраны на компьютере;

2) наименование темы отчёта пишется **полужирным** шрифтом;

3) ФИО пишется в родительном падеже;

4) заполняются данные в таблице 1 (в трёх столбцах);

5) подписи: руководитель практики.

Отчёт по преддипломной практике, её структура и содержание элементов **(в том числе введения и заключения)**, полностью оформляется в соответствии со стандартом СГУ имени Н.Г. Чернышевского СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Дополнения к оформлению:

* выравнивание текста – «по ширине»,
* абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см;
* шрифт в таблицах – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный;
* оформление списков (вместо цифр могут быть маркеры):

«1) пункт 1 списка;

2) пункт 2 списка;

…

*n*) пункт *n* списка.»;

* все переменные к формулам, сами формулы оформляются с помощью редактора формул.
* шрифт для листинга программы – Courier New, 11 пт, одинарный интервал;
* листинг программы должен содержать комментарии кода.

Объём отчёта о преддипломной практике, как правило, составляет 20–30 страниц. Количество использованных источников при выполнении составляет, как правило, не менее 10.

Подписи в тексте отчёта: подпись и дата (20.12.2024 г.) ставится исполнителем после списка использованных источников (т. е. в конце списка).

**НЕ** вкладывать листы текста отчёта в файлы – пользуемся дыроколом и соответствующей папкой-скоросшивателем, представленной на рисунке, которую в том числе могут выдать на кафедре.



**Дневник преддипломной практики студента**:

1) все необходимые сведения могут быть набраны на компьютере;

2) ФИО на титульном листе пишется в родительном падеже;

3) печатается следующим образом: первый лист печатается отдельно, остальные листы – двусторонняя печать;

4) подписи: *руководитель* – в таблицах, «II. Даты прохождения практики» (3 подписи), в правой колонке в таблице «Записи о работах, выполненных во время прохождения практики», на последнем листе с надписью «Подпись руководителя, дата и печать»; *заведующий кафедрой* и *декан факультета* в пункте «I. Путёвка».