Примечания

*Внимание! Требуется периодически проверять данный архив на сайте, так как возможны изменения и уточнения (можно смотреть по дате в названии архива и файлов).*

График (могут быть изменения/уточнения):

1) до 14.01.2025 г. включительно – окончательный вариант текста дипломной работы в электронном виде предоставляется студентом на проверку научному руководителю на объём заимствований. Студент допускается к защите своей дипломной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста;

2) до 18.01.2025 г. включительно – финальный вариант работы должен быть передан студентом рецензенту (рецензент, конечно, может попросить работу раньше указанного срока);

3) до 18.01.2025 г. включительно – автореферат в электронном виде (в 2-х форматах: .docx и .pdf) передаётся студентом на кафедру (приносится лично или присылается на почту csc@sgu.ru (в данном случае обязательно убедиться (по электронной почте, по телефону +7(8452)21-36-19 или лично), что автореферат получен);

4) до 24.01.2025 г. включительно – студент ознакомляется с отзывом и рецензией (рецензиями);

5) до 12:00 27.01.2025 г. – полностью подписанные дипломная работа (вместе с заданием), автореферат, отзыв и рецензия передаются студентом на кафедру;

6) 29.01.2025 г. – защита выпускных квалификационных работ.

Задание на дипломную работу, дипломная работа, автореферат дипломной работы, отзыв руководителя на дипломную работу, рецензия на дипломную работу оформляются строго согласно шаблонам и требованиям из архива (указанные в них даты не менять).

Все необходимые сведения в следующих пяти документах должны быть набраны на компьютере (при этом подстрочные надписи, надписи-уточнения, выделение цветом в соответствующих строках удаляются).

*1. Задание на дипломную работу*

1) ФИО пишется в родительном падеже;

2) печатается на 1 листе с обеих сторон;

3) подписи на лицевой стороне: научный руководитель, заведующий кафедрой;

подписи на оборотной стороне: председатель заседания кафедры, студент.

*2. Титульный лист дипломной работы*

1) ФИО пишется в родительном падеже;

2) подписи: научный руководитель, заведующий кафедрой.

*3. Автореферат дипломной работы*

1) Общий объем автореферата составляет строго 10–12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный).

2) ФИО пишется в родительном падеже;

3) требования по форматированию аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению дипломной работы;

4) подписи: на титульном листе – научный руководитель, заведующий кафедрой; в тексте: подпись и дата (18.01.2025 г.) ставится исполнителем в конце сразу после Заключения (т. е. в конце данного раздела).

*4. Отзыв руководителя на дипломную работу*

1) ФИО пишется в родительном падеже;

2) подписи: руководитель.

*5. Рецензия на дипломную работу*

1) ФИО пишется в родительном падеже;

2) подписи: рецензент.

Задание, отзыв и рецензия на дипломную работу вкладываются после титульного листа, не подшиваются в общий документ, не нумеруются и в Содержании не отражаются.

Дипломная работа, её структура и содержание элементов **(в том числе введения и заключения)**, полностью оформляется в соответствии со стандартом СГУ имени Н.Г. Чернышевского СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

*Дополнения* к оформлению:

* выравнивание текста – «по ширине»,
* абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см;
* шрифт в таблицах – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный;
* оформление списков (вместо цифр могут быть маркеры):

«1) пункт 1 списка;

2) пункт 2 списка;

…

*n*) пункт *n* списка.»;

* все переменные к формулам, сами формулы оформляются с помощью редактора формул;
* шрифт для листинга программы – Courier New, 11 пт, одинарный интервал;
* листинг программы должен содержать комментарии кода.

Объём дипломной работы, как правило, составляет 40–60 страниц. Количество использованных источников при выполнении составляет, как правило, не менее 20.

Подписи в тексте: подпись и дата (18.01.2025 г.) ставится исполнителем после списка использованных источников (т. е. в конце списка).

**НЕ** вкладывать листы текста дипломной работы в файлы – пользуемся дыроколом и картонными красными папками с надписью «Дипломная работа», которые в том числе могут выдать на кафедре.