



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

**ПРИКАЗ**

11.02.2019г.

г. Саратов

№ 62-В

[Об утверждении порядка]

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. №12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в СГУ в соответствии с утвержденным перечнем должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

Ректор СГУ

А.Н. Чумаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной  
деятельности и управлению персоналом

А.В. Стальмахов

## **ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в СГУ в соответствии с утвержденным перечнем должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в СГУ, и работниками СГУ, замещающими должности в СГУ в соответствии с утвержденным перечнем должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления работниками, замещающими должности в СГУ, сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей в СГУ, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным приказом ректора № 515-В от 15.10.2018 (далее – Перечень должностей, граждане);

б) работники СГУ, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей.

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в п. 2 и п.3 настоящего Порядка, представляют в отдел по профилактике коррупционных и

иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей в СГУ, а также работники СГУ, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, должностному лицу, назначенному приказом ректора ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка о доходах и расходах).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении на должности в СГУ, включенные в Перечень должностей.

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. В связи с необходимостью проверки корректности заполнения подаваемых документов рекомендуется представлять указанные сведения до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин, претендующий на замещение должности в СГУ, включенной в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в СГУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в СГУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в СГУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в СГУ (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник, замещающий в СГУ должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

11. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность в СГУ, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» п. 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники СГУ направляют должностному лицу, назначенному приказом ректора ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники СГУ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в п.10 настоящего Порядка, при назначении на должность в СГУ, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником СГУ ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

19. В случае, если гражданин или работник, указанный в п.10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, не были назначены на должность в СГУ, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность в СГУ, включенную в Перечень должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Handwritten signature or initials in blue ink.