

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
специалист по электронным приборам и устройствам
Форма обучения
очная

Саратов
2025

Разработчик: преподаватель Н.А. Щетинина

Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин

от 11.03.25 протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин

Кондырева Н.С. Кондырева

Директор

Колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова



О.В.Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н.Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 691 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» (Зарегистрирован в Минюсте России 12 ноября 2021 г. № 65793)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н.А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- приемы саморегуляции в процессе общения.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 54 часа,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 50 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	54
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
реферативная работа	4
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		12	
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения	Содержание 1. Категория «общение» в психологии 2. Предмет, объект и задачи психологии общения 3. Связь дисциплины с другими курсами	2 2	1
Тема 1.2 Компетентностный подход к проблемам общения	Содержание 1. Коммуникативная компетентность 2. Основные составляющие коммуникативной компетенции 3. Социально-психологическая и интерактивная компетенции) Практические занятия Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство»	10 2 8	1
Раздел 2 Психологические особенности общения		16	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения	Содержание 1. Специфика обмена информацией между людьми 2. Вербальные средства общения 3. Невербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Значение невербального общения Практические занятия Практическая работа № 3 Упражнения по развитию навыков общения Практическая работа № 4 Упражнения по развитию навыков невербального общения	8 4 4	1
Тема 2.2 Слушание в межличностном общении	Содержание 1. Психология слушания 2. Виды слушания 3. Слушание публичного выступления Практические занятия Практическая работа № 5 Упражнения по развитию навыков эффективного слушания	8 2 2	1

	Самостоятельная работа	4	
	Тематика самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта; подготовка реферата на тему «Вербальное и невербальное общение»		
Раздел 3 Формы делового общения и их характеристики		10	
Тема 3.1 Деловая беседа. Публичные речи. Подготовка к публичному выступлению	Содержание	10	
	1. Основные элементы и фазы деловой беседы 2. Основная часть беседы, принятие решений 3. Как стать интересным собеседником? Советы 4. Подготовка к публичному выступлению	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическая работа № 6 Определение ведущей системы восприятия «Один раз увидеть или услышать»		
	Практическая работа № 7 Упражнения «Беседуем на тему», «Техники слушания»		
	Практическая работа № 8 Развитие позитивного мышления		
Раздел 4 Конфликтное общение		16	
Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций	Содержание	16	
	1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения	4	1
	1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте		1
	Практические занятия	12	
	Практическая работа № 9 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса		
	Практическая работа № 10 Тест агрессивности (опросник Л.Г. Почебут)		
	Практическая работа № 11 Определение уровня эмпатии. Опросник		
	Практическая работа № 12 Методики регулирования отношений в условиях конфликта		
	Практическая работа № 13 Анализ жизненных ситуаций по теме		
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 169 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Рогов, Е. И.** Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Е. И. Рогов. – Москва : КноРус, 2022. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://book.ru/book/945072> (дата обращения: 04.03.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
- 3 **Бороздина, Г. В.** Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: по подписке.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоения знаний и умений)	Основные показатели оценки результата
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.	– понимание взаимосвязи общения и деятельности; – знание целей, функций, видов и уровней общения; – понимание роли и ролевых ожиданий в общении; – знание видов социальных взаимодействий; – знание механизмов взаимопонимания в общении; – знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; – знание этических принципов общения; – знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; – знание приемов саморегуляции в процессе общения.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– умение применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения