

П 1.03.21 – 2015 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В СГУ»

Разработано учебным управлением.

Принято на заседании Ученого совета Университета, протокол от 22.12.2015 №12.

Утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. №846-В.

Дата введения 25.12.2015 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Саратовском государственном университете (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех студентов выпускных курсов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, вне зависимости от формы обучения и формы получения образования, претендующих на получение диплома об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в соответствии с требованиями образовательного стандарта) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением, а также Положением об экстернате.

1.4 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентом образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта или самостоятельно установленного Университетом образовательного стандарта (далее вместе – образовательный стандарт).

1.5 В ходе проведения государственной итоговой аттестации государственными экзаменационными комиссиями проверяется уровень

сформированности у студента компетенций, характеризующих результаты освоения образовательной программы, а также готовность студента решать профессиональные задачи в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

1.6 Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Ученого совета факультета/института при условии соблюдения требований П 1.58.03 – 2015 Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ и обеспечения идентификации личности студента.

1.7 Не допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Минобрнауки России.

1.8 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2 Государственные аттестационные испытания

2.1 К видам государственной итоговой аттестации относятся

- государственный(ые) экзамен(ы);
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственная итоговая аттестация может включать оба вида государственных аттестационных испытаний или только защиту выпускной квалификационной работы.

2.3 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также конкретные виды государственных аттестационных испытаний определяются образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2.4 Государственный экзамен может проводиться по одной профильной дисциплине (модулю) образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников или в виде итогового междисциплинарного экзамена, имеющего комплексный характер. Итоговый междисциплинарный экзамен определяет уровень освоения студентом базовых для соответствующего направления подготовки (специальности) дисциплин (модулей).

2.5 Государственный экзамен проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студента, его готовности к основным видам профессиональной деятельности.

2.6 Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.7 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. По решению кафедры, на которой предполагается выполнение выпускной квалификационной работы, допускается ее выполнение несколькими студентами совместно.

2.8 Вид выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с уровнем высшего образования:

- по программам бакалавриата – бакалаврская работа;
- по программам специалитета – дипломная работа;
- по программам магистратуры – магистерская работа.

2.9 Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, на которой предполагается их выполнение (далее – кафедра), и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей).

2.10 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня. Студенту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно предложенной теме в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.11 Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена в случае невозможности ее выполнения, но не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.12 Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации отражаются в фонде оценочных средств и программе государственной итоговой аттестации (Приложение А).

2.13 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной подготовки студентов, методические рекомендации и критерии оценки результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

2.14 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и обновляются в образовательных подразделениях Университета в соответствии с содержанием образовательной программы, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – Комиссия). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Комиссия проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в государственную итоговую аттестацию.

3.4 Комиссию возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует работу Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студенту при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель Комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6 Председатель Комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами – учредителем Университета (Минобрнауки России);

- по образовательным программам, реализуемым в соответствии с самостоятельно установленными в Университете образовательными стандартами – приказом ректора.

3.7 Численный состав Комиссии должен быть не менее 4 человек и, как правило, не более 6 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

3.8 Состав Комиссий утверждается приказом ректора (директора филиала) по представлению руководителей образовательных подразделений, как правило, до 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. При необходимости состав Комиссии по образовательной программе может быть утвержден в течение года проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее, чем за один месяц до ее начала.

3.9 Из числа лиц, включенных в состав Комиссии, назначается заместитель председателя Комиссии.

3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы Комиссии из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников Университета, назначается ее секретарь. Секретарь Комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний Комиссии, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей состава Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в

заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколами (Приложения Б и В), в которых отражаются перечень заданных студенту вопросов, характеристика ответов на них, мнение членов Комиссии об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

3.13 Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим и секретарем Комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком, но не позднее 30 июня.

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации используются необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические и учебно-методические средства Университета.

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Расписание составляется в образовательных подразделениях, утверждается проректором по учебно-организационной и воспитательной работе (директором филиала) и доводится до сведения студентов, членов Комиссии, апелляционной комиссии, секретаря Комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (при его наличии) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

4.4 В расписании указываются даты, место и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При составлении расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4.5 К государственной итоговой аттестации допускается студент выпускного курса, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6 Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается ректором (директором филиала) на основании представлений деканов факультетов и директоров институтов не позднее, чем за семь дней до начала первого государственного аттестационного испытания.

4.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение студентом государственного аттестационного испытания.

4.9 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4.10 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность;
- вызов в суд;
- семейные обстоятельства
- др.

Студент должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.11 Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12 Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена студентом.

4.14 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный действующим в настоящий момент календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.15 Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления. Во всех остальных случаях восстановление осуществляется на условиях договора о платных образовательных услугах.

4.16 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17 Порядок проведения государственного экзамена.

4.17.1 Государственный экзамен может проводиться устно или письменно, в традиционной форме ответа на вопросы, представленные в билете, дискуссии на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, выполнения практического задания и т.д. Конкретные формы и методы проведения государственного экзамена, а также перечень проверяемых результатов освоения образовательной

программы (компетенций) и критерии оценивания устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

4.17.2 На подготовку ответа к устному государственному экзамену, проводимому в традиционной форме по билетам (Приложение Г), студенту отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление ответа к письменному экзамену – не более четырех часов. Общая продолжительность устного ответа студента на поставленные вопросы, включая вопросы дополнительно заданные членами Комиссии, должна составлять не более 30 минут. При выборе иных форм проведения государственного экзамена продолжительность подготовки и ответа устанавливается Ученым советом факультета/института в соответствии с особенностями и сложностью задания.

4.17.3 Результат государственного экзамена оформляется протоколом (Приложение Б) и, в случае успешного прохождения аттестационного испытания, вносится в зачетную книжку студента, заверяется подписями всех членов Комиссии, принимавших участие в заседании. Результат устного экзамена объявляется студенту в этот же день, письменного – на следующий рабочий день.

4.18 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.18.1 Защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап прохождения студентом государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие государственные аттестационные испытания, предшествующие защите (при их наличии), а также не прошедшие их по уважительной причине.

4.18.2 Для выполнения выпускной квалификационной работы не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики (для студентов, обучающихся по программам магистратуры в соответствии с П 1.03.07 – 2015 Положением о магистратуре):

- приказом ректора Университета назначается научный руководитель (далее - руководитель) из числа научно-педагогических работников Университета и в случае необходимости консультант;

- на заседании кафедры за студентом закрепляется тема выпускной квалификационной работы.

4.18.3 Руководитель определяет задание (Приложение Д), в соответствии с учебным планом и программой государственной итоговой аттестации определяет порядок и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы, контролирует ход выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов.

4.18.4 Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации и СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

4.18.5 После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель готовит на нее письменный отзыв (Приложение Е). В отзыве руководитель дает общую характеристику работы студента, определяет степень самостоятельности и способности студента к научно-исследовательской, исследовательской и практической деятельности, указывает объем заимствований в тексте работы, рекомендуемую оценку и возможность присвоения квалификации.

4.18.6 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. Необходимость рецензирования бакалаврской работы определяется решением Ученого совета факультета/института.

4.18.7 Рецензентами выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, а также представители производства, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа. Рецензенты назначаются на заседании кафедры.

4.18.8 Рецензентом бакалаврской работы может выступать лицо, относящееся ко всем указанным категориям, включая профессорско-преподавательский состав кафедры, на которой выполнялась работа.

4.18.9 Если выпускная квалификационная работа по программам магистратуры и специалитета имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Количество рецензентов определяется решением кафедры. Во всех остальных случаях для рецензирования выпускной квалификационной работы назначается один рецензент.

4.18.10 В рецензии (Приложение Ж) определяется актуальность темы и значимость работы, дается оценка ее теоретического и практического содержания, характеристика общего уровня и качества оформления работы, указываются ее достоинства и недостатки, соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к данному виду работы, рекомендуемая оценка и возможность присвоения квалификации. В рецензии на магистерскую работу дополнительно определяется степень новизны, научная и практическая значимость работы.

4.18.11 Выпускная квалификационная работа предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы. Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.18.12 Основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде. Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Заведующий кафедрой дополнительно предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение И).

4.18.13 Структура автореферата включает в себя титульный лист, введение, краткое содержание, заключение, список используемых источников информации.

Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный).

4.18.14 Автореферат размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем через две недели после защиты выпускной квалификационной работы.

4.18.15 После завершения выпускной квалификационной работы руководитель проверяет текст работы на объем заимствований.

4.18.16 Допустимая доля заимствований определяется Ученым советом факультета/института для каждого образовательного уровня (бакалавриата, специалитета и магистратуры) и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации

4.18.17 Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются секретарю Комиссии не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.18.18 Для обеспечения работ по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарь Комиссии представляет председателю следующие документы:

- копию приказа об утверждении состава Комиссии;
- копию приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- список студентов в соответствии с графиком проведения защит выпускных квалификационных работ;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

4.18.19 Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, включая сообщение студента, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 30 минут.

4.18.20 Решение Комиссии по оцениванию выпускной квалификационной работы фиксируется в протоколе Комиссии (Приложение В) и при положительной оценке работы в зачетной книжке студента и объявляется студенту в этот же день.

4.18.21 По итогам государственной итоговой аттестации председатель Комиссии готовит отчет о работе Комиссии (Приложение К). Отчет о работе Комиссии рассматривается на заседании Ученого совета факультета/института, утверждается руководителем образовательного подразделения.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

5.1 Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- обеспечение возможности студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ ознакомления с инструкцией по проведению государственной итоговой аттестации в доступном для них виде.

5.3 По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.4 В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Студент-инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении студент указывает на необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности прохождения государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Порядок рассмотрения апелляции по итогам государственных аттестационных испытаний

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

6.2 Для проведения апелляции в Университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии создаются в каждом образовательном подразделении (факультете и институте). Численный состав апелляционных комиссий должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.3 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по представлению деканов факультетов и директоров институтов до 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.4 Председателем апелляционных комиссий является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу (директор филиала). Из числа лиц, вошедших в состав апелляционной комиссии, председатель назначает заместителя председателя.

6.5 Студент имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

6.6 Заявление подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.8 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя апелляционной комиссии.

6.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.10.1 Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.10.2 Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.11 В случае, указанном в пп. 6.10.2, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее 15 июля. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового, принятого апелляционной комиссией.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Приложение А
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

(Наименование Института/факультета - разработчика программы ГИА)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической
работе, д-р филол. наук, профессор

_____ Е.Г. Елина
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
(*Бакалавр/ Магистр / Специалист*)

Форма обучения

(*очная, очно-заочная, заочная*)

Саратов,
20____

1. Цели государственной итоговой аттестации

(Указываются цели освоения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ООП ВО).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению (специальности) подготовки _____, профиль _____.

код и название
направления подготовки

название профиля

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

ОК-1, ОК-2, ОК-3...; ОПК-1, ОПК-2...; ПК -

(Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Указываются коды и содержание компетенций, реализуемых в ООП).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____

код и название направления подготовки

в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена¹

название междисциплинарного экзамена или дисциплины

¹ Государственный экзамен указывается в случае, если он предусмотрен ООП в качестве государственного аттестационного испытания

4.2 Программа государственного экзамена²

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов (описание заданий) к государственному экзамену;
- методические рекомендации по подготовке;
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценивания результатов государственного экзамена:
 - оценка «отлично» -
 - оценка «хорошо» -
 - оценка «удовлетворительно» -
 - оценка «неудовлетворительно» -

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра /магистра/специалиста

Указываются:

- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;
- допустимая доля заимствований
- методические рекомендации по подготовке ВКР;
- критерии оценивания результатов защиты ВКР:
 - оценка «отлично» -
 - оценка «хорошо» -
 - оценка «удовлетворительно» -
 - оценка «неудовлетворительно» -

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Саратовском государственном университете

² Государственный экзамен может представлять собой традиционный устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов), либо дискуссию на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, либо доклад студента по его выпускной квалификационной работе и его обсуждение членами Государственной комиссии. Перечень вопросов для Государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, так и с ее профилем или с темой выпускной квалификационной работы.

СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

При необходимости в данном разделе могут указываться дополнительные требования к проведению государственных аттестационных испытаний в соответствии с ООП, не противоречащие федеральному законодательству об образовании.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Указывается материально-техническое и информационное обеспечение Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО.

6. Фонд оценочных средств

Карта компетенций³

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
	Знать:	<p><i>Указываются оценочные средства для проверки уровня сформированности у выпускника соответствующих компетенций.</i></p> <p><i>Примеры оценочных средств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену (могут быть перечислены отдельные вопросы и задания); - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.
	Уметь:	
	Владеть:	
	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	

³ Данный раздел заполняется в соответствии с картами компетенций по образовательной программе. Планируемые результаты обучения указываются в соответствии с завершающим этапом формирования компетенций.

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Шкала оценивания			
2	3	4	5

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению _____ и профилю подготовки _____.

Автор (ы) _____

Программа разработана в _____ г., одобрена на заседании Ученого совета _____ (наименование факультета / института) _____ протокол № _____ от _____ года.

Подписи:

Декан факультета/Директор Института

Председатель НМС факультета/института

Приложение Б (обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии (заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены _____

О сдаче государственного экзамена по _____

Экзаменуется студент _____

(ФИО, факультет (институт), код и наименование направления (специальности) подготовки)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Председатель

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Приложение В (обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

(на каждую защиту выпускной квалификационной работы отводится 1 лист)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы студента _____

_____ (ФИО, факультет (институт), код и наименование направления (специальности) подготовки)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены _____

Работа выполнена под руководством _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

при консультации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах (или расчетно-пояснительная записка по выпускной квалификационной работе).
2. Таблицы (чертежи) к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Задание на выпускную квалификационную работу.
4. Отзыв руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, задавшего вопрос)

3. _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

Отметить, что _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель

(подпись)

Секретарь

(подпись)

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма экзаменационного билета

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»
Институт/факультет**

Государственный экзамен _____

Направление подготовки (специальности) _____

Профиль _____

Экзаменационный билет №

- 1.**
- 2.**

Председатель ГЭК _____ ФИО

Декан/директор _____ ФИО

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма задания на выпускную квалификационную работу
Лицевая сторона**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

наименование кафедры

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу⁴**

по направлению (специальности) _____

код и наименование направления (специальности)

студента (ки) _____ курса _____

наименование факультета, института

фамилия, имя, отчество

Тема работы: _____

полное наименование темы в кавычках

Научный руководитель (руководитель)

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультант⁵

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Саратов 20__

⁴ Указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы

⁵ Указывается в случае, когда назначен консультант (по всей работе или ее части)

Оборотная сторона

Содержание работы

указать структурные элементы и разделы основной части работы

Срок представления работы: _____
число, месяц, год

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Протокол № _____ от _____
число, месяц, год

Секретарь

подпись, дата

инициалы, фамилия

Дата выдачи задания _____
число, месяц, год

Задание получил _____
подпись, дата инициалы, фамилия

**Приложение Е
(обязательное)**

***Форма отзыва руководителя
на выпускную квалификационную работу***

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ
научного руководителя (руководителя) о выпускной
квалификационной работе⁶**

_____ полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента (ки) _____ курса _____ наименование факультета, института

_____ фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по направлению (специальности)

_____ код и наименование направления (специальности)

Научный руководитель (руководитель)

_____ должность, место работы, уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

⁶ Указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы

**Приложение Ж
(обязательное)**

***Форма рецензии
на выпускную квалификационную работу***

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу⁷**

полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента (ки) _____ курса _____
наименование факультета, института

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по направлению (специальности)

код и наименование направления (специальности)

Рецензент

должность, место работы, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

⁷ Указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы

**Приложение И
(рекомендуемое)**

Образец сопроводительного письма в научную библиотеку СГУ

Директору
Зональной научной библиотеки СГУ
Лебедевой И.В.

Сопроводительное письмо

Направляю Вам для размещения в открытой электронно-библиотечной системе авторефераты выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по направлению (специальности) _____.
код и наименование направления (специальности)

Темы выпускных квалификационных работ:

- 1.....
- 2.....

Подтверждаю, что из предоставленных материалов изъяты сведения в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015) и законодательства РФ о размещении информации в открытом доступе.

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись, ФИО

**Приложение К
(обязательное)**

Шаблон отчета о работе ГЭК

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Факультет/институт**

ПРИНЯТ
На заседании
Ученого совета
факультета/института
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор/декан

Подпись, ФИО

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по специальности (направлению)

(код и наименование специальности или направления)
за 2015год

В тексте отчета государственной аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- конкретный перечень обязательных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе в соответствии с ГОС ВО или ФГОС ВО;
- характеристика уровня подготовленности студентов по данной специальности (направлению) к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО или ГОС ВО и ОП;
- анализ результатов сдачи государственных экзаменов (в виде таблицы);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (направлению);
- рекомендации по совершенствованию качества ОП и образовательного процесса.

В приложении к отчету государственной экзаменационной комиссии анализируются результаты защит выпускных квалификационных работ в виде таблицы (согласно приложению);

Председатель ГЭК

(должность, уч. ст., уч. зв.)

(инициалы, фамилия)

Приложение к отчету о работе ГЭК

Результаты защит выпускных квалификационных работ
по специальности (направлению)

за 2015 год

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ (в.к.р.)								
2. Защищено в.к.р.								
3. Оценки в.к.р.								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								
4. Количество в.к.р., выполненных:								
4.1 По темам, предложенным студентами								
4.2 По заявкам предприятий								
4.3 В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5. Количество в.к.р., рекомендованных:								
5.1 К опубликованию								
5.2 К внедрению								
5.3 Внедренных								
6. Количество дипломов с отличием								