

П 0.03.07 – 2021 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СГУ»

Разработано учебным управлением.

Утверждено на заседании Ученого совета от 30.06.2021 г. протокол № 8

Введено взамен П 0.03.07 – 2013 «Положение о педагогической практике», утвержденного приказом ректора СГУ от 27.06.2013 № 387 – В.

Дата введения 30.06.2021 г.

Настоящее Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Педагогическая практика студентов Университета является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», а также других образовательных программ в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС.

1.2 Педагогическая практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практического педагогического опыта деятельности для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3 Целью педагогической практики является подготовка студентов к самостоятельной педагогической деятельности, к целостному выполнению функций преподавателя, учителя-предметника и классного руководителя, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных задач.

1.4 Задачи педагогической практики:

- формирование и развитие профессионально-педагогических умений, навыков, опыта деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- формирование у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими опыта анализа результатов своего труда;
- формирование потребности и способности в профессиональном самообразовании;

-организация взаимодействия и общения обучающихся Университета с обучающимися школ, изучение их индивидуальных и возрастных особенностей.

1.5 Педагогическая практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки.

1.6 Практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 Общий порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по программам высшего образования при проведении педагогической практики устанавливается в соответствии с П 1.03.44 – 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ».

2 Организация и проведение педагогической практики

2.1 Педагогическая практика может быть организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложения А, Б);

- непосредственно в Университете (для обучающихся по программам магистратуры).

2.2 Педагогическая практика для обучающихся может проводиться в следующих профильных организациях:

2.2.1 По программам бакалавриата и специалитета:

- в образовательных организациях дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования, в т.ч. имеющих статус гимназии, лицея, школы с углублённым изучением предметов;

- учреждениях социальной защиты;

- учреждениях культуры.

2.2.2 По программам магистратуры:

- в образовательных организациях дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования, в т.ч. имеющих статус гимназии, лицея, школы с углублённым изучением предметов;

- в образовательных организациях среднего профессионального образования;

- в образовательных организациях высшего образования.

2.3 Для руководства педагогической практикой обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются руководитель от факультета (института), групповые руководители (методисты) из числа преподавателей профильных кафедр, преподаватели педагогики и психологии.

Руководство педагогической практикой обучающихся по программам магистратуры осуществляет руководитель от факультета (института) и научный руководитель.

Организация и проведение педагогической практики обучающихся всех форм обучения осуществляется на основании приказов о педагогической практике студентов (Приложение В, Г).

2.4 К проведению педагогической практики обучающихся привлекаются педагогические работники образовательных организаций (ответственные от профильной организации) на основе договора между организациями (Приложения А, Б).

2.5 Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.6 Содержание педагогической практики определяется требованиями ФГОС, конкретизируется рабочей программой педагогической практики с учетом профиля подготовки.

2.7 Для прохождения педагогической практики обучающиеся очной формы обучения распределяются организованно в профильные организации на основании приказов о педагогической практике студентов.

2.8 При наличии объективных обстоятельств некоторые обучающиеся могут проходить педагогическую практику индивидуально. Разрешение на прохождение педагогической практики индивидуально может быть получено обучающимся на основании его заявления на имя директора института (декана факультета) и договора о практической подготовке.

2.9 Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения место прохождения практики организуют самостоятельно.

2.10 Перед началом педагогической практики на факультете (институте) проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с планом прохождения практики, перечнем необходимой отчетной документации, своими правами и обязанностями, распределением в профильные организации.

2.11 Для выполнения учебной, воспитательной и других видов работ, предусмотренных программой практики, обучающиеся прикрепляются к одному-двум классам и соответственно к учителям-предметникам по профилю подготовки, но не более 6 человек к одному учителю.

2.12 В первые дни практики обучающимся совместно с учителем и методистом составляется индивидуальный план работы на период практики.

2.13 Продолжительность рабочего времени в период педагогической практики составляет:

- для обучающегося очной формы обучения не менее 6 часов в день;
- для обучающегося очно-заочной и заочной формы не менее 10 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени обучающихся всех форм обучения составляет не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и не более 40 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше. Сокращение сроков практики не допускается.

2.14 По окончании педагогической практики под руководством руководителя практики от факультета (института) подводятся итоги и обсуждаются результаты практики. С этой целью в последние дни практики в профильных организациях организуются итоговые совещания в присутствии преподавателя профилирующего предмета, классного руководителя, руководителя группы обучающихся и преподавателей педагогики и психологии. Не позднее чем через 2 недели после окончания педагогической практики на факультете (в институте) проводится заключительная конференция.

2.15 На основании отчетной документации обучающимся ставится оценка (зачет). Оценка выставляется в зачетную книжку руководителем практики от факультета (института) после окончания практики. Результаты педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.16 Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительным причинам, направляются на практику повторно по индивидуальному плану и согласованию с руководством факультета (института).

2.17 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3 Ответственность и права руководителя практики

3.1 Руководитель практики от факультета (института) несет ответственность за:

- общее руководство педагогической практикой обучающихся;
- организацию практики на факультете (институте), оформление договоров с профильными организациями (совместно с ответственным за практическую подготовку на факультете (институте));
- подготовку проекта приказа о направлении на педагогическую практику обучающихся (совместно с ответственным за практическую подготовку на факультете (институте));
- организацию и проведение установочной и заключительной конференций по педагогической практике, ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемыми к практикантам, их обязанностями и правами в период практики, перечень отчетной документации;
- координацию работы руководителей групп обучающихся и преподавателей педагогики, выборочное посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых обучающимися, с последующим их анализом;
- деятельность обучающихся (возможно, выборочно), проходящих практику индивидуально; проверку отчетной документации практикантов, своевременное оформление документов, необходимых для оплаты услуг работников профильной организации за руководство педагогической практикой студентов (Приложение Д);
- выставление оценки (зачета) в зачетную книжку обучающегося;
- представление результатов педагогической практики на Ученом совете факультета (института).

3.2 Руководитель группы обучающихся несет ответственность за:

- распределение обучающихся по классам (группам) совместно с администрацией профильной организации;
- оказание помощи обучающимся в составлении индивидуального плана педагогической практики совместно с учителем, к которому обучающийся прикреплен;
- осуществление методического руководства педагогической практикой, консультирование практикантов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверку планов-конспектов уроков, анализ и оценку уроков, контроль за выполнением индивидуальных планов обучающихся;
- сбор и анализ отчетов о педагогической практике и предоставление их руководителю практики от факультета (института), выставление предварительной оценки;
- составление общего отчета по итогам практики;
- проведение экзамена (зачета) по педагогической практике.

3.3 Преподаватель педагогики несет ответственность за:

- консультирование обучающихся по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- планирование совместно с классным руководителем воспитательной работы, консультирование и сопровождение выполнения заданий;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в выборе направления педагогического исследования и выполнении научно-исследовательской работы;
- подведение итогов практики в профильной организации;
- проведение установочной и заключительной конференций по педагогической практике;

3.4 Кафедры педагогики и методологии образования несут ответственность за:

- проведение в начале учебного года инструктивного совещания с руководителями практики по итогам предыдущего учебного года и задачам педагогической практики на предстоящий учебный год;
- организацию семинаров для руководителей практики по её содержанию и проведению;
- разработку учебно-методических пособий и документации по практике.

3.5 Профильные кафедры несут ответственность за:

- определение руководителей группы обучающихся в конкретной образовательной организации;
- организацию посещений уроков обучающихся преподавателями, отвечающими за руководство практикой;
- анализ проведения и итогов педагогической практики на заседаниях кафедр.

4 Обязанности и права обучающегося во время проведения педагогической практики

4.1 В период педагогической практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав профильной организации, выполнять указания руководства профильной организации, преподавателя (учителя) профилирующего предмета, классного руководителя и руководителей практики от университета;
- присутствовать на заседаниях методического объединения по своему предмету;
- выполнять обязанности, возложенные на преподавателя (учителя) профилирующего предмета в соответствии с должностными инструкциями.

4.2 Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практики от Университета, администрации и преподавателям (учителям) профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями и другими информационными документами, необходимыми для подготовки уроков и внеклассных мероприятий, оформления отчета о педагогической практике.
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

5 Взаимодействие с профильной организацией

5.1 Профильная организация:

- обеспечивает обучающимся условия безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством о труде и охране труда, нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
- назначает высококвалифицированных специалистов для координации и контроля деятельности обучающихся в период практики в организации.

5.2 Преподаватель (учитель) профилирующего предмета в профильной организации:

- обеспечивает уровень практической подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС, образовательного процесса;
- обеспечивает условия обучающихся для изучения учебной работы в классе (группе), учебной документации, средств обучения и др.;
- обеспечивает обучающимся помощь в овладении современными педагогическими технологиями, в том числе информационными;
- консультирует обучающихся при подготовке уроков разного типа, элективных курсов, проведении практических занятий, лабораторных работ и других групповых и индивидуальных учебных занятий с обучающимися школы.

5.3 Классный руководитель в профильной организации:

- знакомит обучающихся с составом учащихся класса (группы), с социальным паспортом, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с воспитательными задачами и планом воспитательной работы школы, классного руководителя;
- привлекает обучающихся к коллективной и индивидуальной воспитательной работе с учащимися класса (группы);
- консультирует обучающихся при изучении учащихся класса (группы) и составлении психолого-педагогических характеристик, подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.4 Педагогические работники профильной организации обязаны:

- своевременно предоставлять руководителю практики (методистам) отчет о деятельности обучающихся;
- после прохождения обучающимися педагогической практики составить отзыв и оценить их работу;
- сообщать руководителю практики (методистам) о нарушении обучающимися устава профильной организации, правил внутреннего распорядка, неисполнение ими любых видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;
- проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и профессионально-образовательных потребностей;
- предоставить руководителю практики документы, необходимые для оплаты услуг работников профильной организации;
- своевременно информировать руководителя практики от института (факультета) о невозможности оказания услуг по уважительным причинам и согласовывать с ним перенос оказания услуг.

5.5 Педагогические работники профильной организации имеют право:

- обращаться к администрации и преподавателям Университета по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- участвовать в анализе и оценке уроков, воспитательных мероприятий и других учебных занятий, проведённых обучающимися;
- вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

6 Содержание педагогической практики

6.1 Содержание деятельности обучающихся в период практики определяется требованиями ФГОС, характеристикой профессиональной деятельности и подробно отражается в рабочей программе по педагогической практике.

6.2 Содержание педагогической практики обучающихся по программам магистратуры разрабатывается в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры, видами будущей профессиональной деятельности и требованиями работодателя.

6.3 Педагогическая практика обучающихся включает следующие направления деятельности: учебную, воспитательную, научно-исследовательскую работу и профессиональное самообразование.

6.4 В процессе практики обучающиеся изучают:

- структуру и особенности работы образовательной организации, должностные обязанности директора, заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, психолога, классного руководителя (куратора) и других педагогических работников;
- режим работы, особенности и традиции образовательной организации;
- школьную документацию: Устав образовательной организации, план учебно-воспитательной работы класса, классные журналы, формы отчетной документации, социальные паспорта класса, дневники учащихся и т.д.
- информационно-образовательную среду образовательной организации: компьютерную базу данных, школьный веб-сайт, кабинеты, мастерские, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;
- санитарно-гигиенический режим образовательной организации, учебные и подсобные помещения, организацию смен, работу столовой и буфета, деятельность кабинета врача;
- формы учебной, воспитательной работы образовательной организации: классно-кабинетную систему, элективные курсы, факультативы, предметные кружки, деятельность школьных музеев, клубов и т.д.;
- правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

6.5 Учебная работа

6.5.1 Учебная работа включает следующие направления:

- изучение учебной программы, учебников, справочных и методических пособий по предмету (по курсу, теме);
- изучение тематических и поурочных планов учителя, а также планов внеклассной работы по предмету;
- определение уровня знаний, умений и навыков, как обучающихся всего класса, так и уровня обученности и развития отдельных обучающихся;

- разработка тематического плана и плана-графика проведения собственных уроков на период практики;
- моделирование системы уроков, разработка технологической карты урока и проведение уроков – не менее 2 в неделю;
- подготовка дидактических материалов к уроку (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т.п.), изготовление наглядных пособий;
- разработка и проведение внеклассных занятий по предмету: тематических вечеров, экскурсий, бесед, связанных прямо или косвенно с изучением программного материала, организация игр познавательного характера, викторин, конкурсов и т.д.

6.6 Воспитательная работа

6.6.1 Воспитательная работа включает следующие направления:

- изучение опыта работы классного руководителя по всем основным направлениям его деятельности;
- изучение состояния дисциплины, уровня активности и воспитанности учащихся класса;
- разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом классного руководителя, рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы профильной организации);
- подготовка, проведение и самоанализ внеклассных воспитательных мероприятий (не менее 2-3 за период практики);
- оказание помощи классному руководителю в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел;
- участие во взаимодействии школы с родителями и социальными партнерами.

6.7 Профессиональное самообразование

6.7.1 Профессиональное самообразование обучающихся в период педагогической практики, его направления и содержание определяется образовательными достижениями и потребностями личностного роста практикантов.

6.7.2 Профессиональное самообразование предполагает:

- посещение уроков опытных учителей с целью изучения и освоения элементов их опыта педагогической деятельности;
- посещение уроков и воспитательных дел обучающихся с последующим их анализом;
- систематический самоанализ педагогической деятельности;
- участие в работе педсовета, семинаров классных руководителей и методических объединений;
- открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся школ, возникающих у практикантов, и путей их решения; посещение уроков опытных учителей школы, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории и др.

6.8 Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей педагогической практики обучающихся по программам магистратуры.

Обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета выполняют научно-исследовательскую работу, если она предусмотрена программой практики.

6.8.1 Тема и задание научно-исследовательской работы в период практики для обучающихся по программам магистратуры определяется научным руководителем.

Тема и общие требования к выполнению научно-исследовательской работы обучающихся по программам бакалавриата и специалитета определяются руководителем практики и научным руководителем, согласовываются с преподавателями педагогики и психологии.

6.8.2 Научно-исследовательская работа предполагает:

- выполнение проблемно-исследовательских заданий по рекомендации (указанию, предписанию) научного руководителя и руководителей практики от факультета (института);

- проведение специального исследования по теме курсовой или выпускной квалификационной работы по плану, согласованному с научным руководителем.

6.8.3 Научно-исследовательская работа обучающихся по программам бакалавриата и специалитета может выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся (3-5 человек).

Обучающиеся по программам магистратуры выполняют научно-исследовательскую работу индивидуально.

6.8.4 Руководство научно-исследовательской работой осуществляется научным руководителем совместно с руководителем группы обучающихся в профильной организации (для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета) и научным руководителем (для обучающихся по программам магистратуры).

6.8.5 Результаты проведенных исследований сообщаются обучающимися на итоговой конференции по педагогической практике, представляются в виде докладов на научных студенческих конференциях, используются для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

Материалы, собранные по той или иной теме коллективно, могут обрабатываться и обобщаться под руководством преподавателя профильной кафедры, преподавателя педагогики или психологии. Лучшие научно-исследовательские и научно-методические работы обучающихся могут быть рекомендованы к публикации в сборнике студенческих работ.

7 Отчетная документация студента по практике

7.1 Содержание отчетной документации определяется программами педагогических практик, разработанных на факультетах (институтах).

Приложение А
(обязательное)
Форма договора о практической подготовке
(при направлении группы студентов)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической
1С: Документация СГУ

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по

практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202__

Реализация компонентов основной образовательной программы

(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
профиля/специализации (при наличии))

№ п/п	Наименование компонента ООП, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент ООП	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента ООП

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202__

*Перечень помещений профильной организации, используемых при организации
практической подготовки обучающихся
по основной образовательной программе*

*(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
профиля/специализации (при наличии))*

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение Б
(обязательное)
Форма договора о практической подготовке
(при индивидуальном прохождении практической подготовки)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организовывается в рамках реализации

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, вид практики

1.2.1 Профильная организация предоставляет Организации _____ мест для практической подготовки обучающихся _____ курса(ов)

наименование факультета/ института

1.2.2 Фамилия, имя, отчество обучающегося (ихся) осваивающего(их) компоненты образовательной программы

фамилия, имя, отчество

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., п. 1.2.1., осуществляется в помещениях Профильной организации, согласно п. 1.3.1., п. 1.3.2. настоящего Договора.

1.3.1 Профильная организация:

наименование организации, адрес

1.3.2 помещения Профильной организации _____

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

*СОГЛАСОВАНО:**СОГЛАСОВАНО:*

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на педагогическую практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)

П Р И К А З

г. Саратов

№ _____

_____ число, месяц, год
[Об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Декану факультета/директору института/директору колледжа
- направить для прохождения _____ практики студентов ___ курса
вид практики

_____ с _____ по _____
наим. и шифр направления/специальности число, месяц, год число, месяц, год
согласно прилагаемым спискам 1 и 2;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

должность, место работы, инициалы, фамилия

Проректор
по приказу № _____

от _____

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник отдела
документационного обеспечения

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного
управления

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Декан/директор

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении _____ практики студентов ____ курса
направления/специальности _____
вид практики

Группа...

1 _____
фамилия, инициалы
2 _____
фамилия, инициалы
3 _____
фамилия, инициалы
4 _____
фамилия, инициалы
.....
N _____
фамилия, инициалы

Группа...

1 _____
фамилия, инициалы
2 _____
фамилия, инициалы
3 _____
фамилия, инициалы
4 _____
фамилия, инициалы
.....
N _____
фамилия, инициалы

Основание:

Список 2

При индивидуальном прохождении _____ практики студентов __ курса
 _____ вид практики
 направления/специальности _____

1	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
2	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
3	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ

Основание:

Список 3

Руководители практики

_____	_____	_____
наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1 _____	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв.
		место работы
.....		
N _____	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв.
		место работы

Приложение Г
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на педагогическую практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)

П Р И К А З

г. Саратов

№ _____

_____ число, месяц, год
[об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Декану факультета /директору института/директору колледжа
- направить для прохождения _____ практики студентов ___ курса
вид практики

_____ с _____ по _____
наим. и шифр направления/специальности число, месяц, год число, месяц, год

согласно прилагаемому списку 1 с выездом из места расположения университета, согласно сметам расходов на проведение практик;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 2;
- назначить руководителей практики, ответственных за оформление договоров с администрацией университета о полной индивидуальной ответственности, за выдачу финансовых средств студентам (суточные, стоимость проезда в оба конца), а также ответственных за отчет по расходованию финансовых средств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
должность, место работы, ФИО

Проректор
по приказу № _____ от _____

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Начальник учебного управления

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Начальник отдела документационного обеспечения

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного управления

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Декан/директор

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении _____ практики студентов _____ курса
 _____ вид практики
 направления/специальности _____

Группа...

1 _____
 фамилия, инициалы
 2 _____
 фамилия, инициалы
 3 _____
 фамилия, инициалы
 4 _____
 фамилия, инициалы

 N _____
 фамилия, инициалы

Список 2

Руководители практики

наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1 _____ фамилия, инициалы	_____ должность, уч. ст., уч. зв.	_____ место работы
.....		
N _____ фамилия, инициалы	_____ должность, уч. ст., уч. зв.	_____ место работы

Приложение Д
(обязательное)
Форма справки к оплате услуг руководителя практики

Реквизиты организации

Справка

к оплате услуг руководителей _____ практики студентов _____ курса
вид практики
 очной формы обучения направления (специальности) _____
шифр направления, профиль, специальность

(факультет, институт)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Саратовский национальный исследовательский государственный
 университет
 имени Н.Г. Чернышевского»

с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

наименование организации (гимназия, лицей и т.д.)

Фамилия, имя, отчество руководителей практики студентов	Должность	Количество студентов		Фамилия, имя, отчество студентов
		Субсидии	Договор	

Директор _____ / _____ /
подпись, дата инициалы, фамилия

М.П.