

П 1.03.41 – 2021 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ В СГУ»

Разработано учебным управлением.

Утверждено на заседании Ученого совета от 30.06.2021 г. протокол № 8

Введено взамен П 1.03.41 – 2018 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики в СГУ», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 20.02.2018 г. протокол №3.

Дата введения 30.06.2021 г.

Порядок организации и проведения летней вожатской практики разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

1.2 Общие требования к организации, руководству и проведению летней вожатской практики определяются в соответствии с П 1.03.44 – 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ».

1.3 Летняя вожатская практика является обязательной составной частью практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями). Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущими профессиональными трудовыми функциями и трудовыми действиями, и в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4 Цели, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам обучения, получаемым в период прохождения практики, определяются основной образовательной программой высшего образования соответствующего направления подготовки/специальности.

1.5 Летняя вожатская практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Порядок организации и проведения летней вожатской практики

2.1 Летняя вожатская практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложения А, Б).

2.2 Летняя вожатская практика проводится на базе детских оздоровительных лагерей (далее – ДОЛ), пришкольных (городских) оздоровительных (спортивных) площадок, лагерей санитарно-курортного типа, спортивных лагерей, Домов и Дворцов творчества детей и молодежи, Российских студенческих отрядов, реабилитационных центров.

2.3 Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения место прохождения практики организуют самостоятельно.

2.4 Обучающийся очной формы обучения может пройти летнюю вожатскую практику в индивидуальном порядке, в том числе по месту жительства. Решение об индивидуальном прохождении летней вожатской практики принимает деканат/дирекция на основании заявления обучающегося (Приложение В).

2.5 Летняя вожатская практика включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы проведения:

2.5.1 На подготовительном этапе проводятся установочная встреча с ответственными за прохождение практики от Университета, встречи с директорами ДОЛ, а также теоретическая подготовка обучающихся и их распределение в организации в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2 Основной этап включает в себя непосредственно прохождение практики студентами. Содержание основного этапа летней вожатской практики определяется в соответствии с программой практики.

2.5.3 На заключительном этапе проводится отчетно-творческая конференция с презентацией результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики и подведение итогов практики.

2.6 По итогам прохождения летней вожатской практики (в т.ч. и в индивидуальном порядке) студент представляет руководителю практики от факультета (института) следующие виды отчетных документов:

- вожатский «дневник», содержащий, в числе прочей информации, отчет студента по летней вожатской практике;
- отзыв директора детского оздоровительного лагеря (либо руководителя иной профильной организации) о работе студента, заверенный печатью профильной организации.

Скан-копии отчета по летней вожатской практике, отзыв ответственного лица (руководителя) от профильной организации (при его наличии) размещаются студентами в электронном портфолио в личном кабинете в Системе дистанционного обучения Ipsilon Uni. В случае прохождения практики в индивидуальном порядке студент размещает дополнительно фотографии, подтверждающие его участие в летней вожатской практике (например, (фотографии различных видов совместной с детьми спортивной, творческой деятельности, посещения театров, экскурсий и проч.);

2.7 Студенты, проходившие летнюю вожатскую практику на базе Университета, представляют отчетные документы в соответствии с программой практики.

2.8 Промежуточная аттестация по итогам летней вожатской практики носит комплексный характер и складывается из оценок, полученных студентами за выполнение всех видов педагогической деятельности и заданий по практике.

Приложение А
(обязательное)
Форма договора о практической подготовке
(при направлении группы студентов)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный

исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202__

Реализация компонентов основной образовательной программы

(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
профиля/специализации (при наличии))

№ п/п	Наименование компонента ООП, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент ООП	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента ООП

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
 между организацией, осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
 по профилю соответствующей образовательной программы
 от «__» _____ 202__

*Перечень помещений профильной организации, используемых при организации
 практической подготовки обучающихся
 по основной образовательной программе*

*(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
 профиля/специализации (при наличии))*

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Саратовский национальный
 исследовательский государственный
 университет имени Н.Г.
 Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
 ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
 имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
 имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение Б
(обязательное)
Форма договора о практической подготовке
(при индивидуальном прохождении практической подготовки)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организовывается в рамках реализации

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, вид практики

1.2.1 Профильная организация предоставляет Организации _____ мест для практической подготовки обучающихся _____ курса(ов)

наименование факультета/ института

1.2.2 Фамилия, имя, отчество обучающегося (ихся) осваивающего(их) компоненты образовательной программы

фамилия, имя, отчество

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., п. 1.2.1., осуществляется в помещениях Профильной организации, согласно п. 1.3.1., п. 1.3.2. настоящего Договора.

1.3.1 Профильная организация:

 наименование организации, адрес

1.3.2 помещения Профильной организации _____

 1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение В
(рекомендуемое)

**Заявление на прохождение летней вожатской практики в
индивидуальном порядке**

Декану факультета _____
СГУ им. Н.Г. Чернышевского
профессору _____

студента _ курса, ___ группы

Ивановой Марии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальное прохождение летней педагогической (вожатской) практики _____

указывается место прохождения практики

с ___ по ___ число, по семейным обстоятельствам *или по состоянию здоровья* (документы прилагаются).

Число

Подпись