

П 1.03.42 – 2021 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СГУ»

Разработано учебным управлением.

Утверждено на заседании Ученого совета от 30.06.2021 г. протокол № 8

Введено взамен П 1.03.42 – 2018 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 25.09.2018 г. протокол №12.

Дата введения 30.06.2021 г.

Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата) по следующим направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями).

1.2 Организационно-педагогическая практика является обязательной составной частью практической подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования вышеуказанных направлений подготовки.

Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущими профессиональными трудовыми функциями и трудовыми действиями, и в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.3 Цели, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам обучения, получаемым в период прохождения практики, определяются основной образовательной программой высшего образования соответствующего направления подготовки.

1.4 Практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Общий порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по программам высшего образования при проведении организационно-педагогической практики устанавливается в соответствии с П 1.03.44 – 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ».

2 Формы и способы проведения организационно-педагогической практики

2.1 Формами реализации организационно-педагогической практики являются различные виды участия студентов в организации и проведении внеурочной работы с обучающимися образовательных организаций основного общего и среднего общего образования.

2.2 Способ проведения организационно-педагогической практики – рассредоточенный, стационарный, в составе педагогических отрядов или индивидуально согласно графику учебного процесса факультета, института.

2.3 Организационно-педагогическая практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложения А, Б).

2.4 Базами организационно-педагогической практики выступают образовательные организации, в том числе, в структуре которых функционируют отряды общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ). Базой практики может быть также штаб координационного совета саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

3 Программа организационно-педагогической практики

3.1 Программа практики разрабатывается и оформляется в соответствии с общими требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета.

3.2 Содержание программы практики разрабатывается с учётом направлений воспитательной работы в образовательной организации, конкретизируется в соответствии с планом городских мероприятий для детей и молодёжи (по согласованию с Комитетом по образованию администрации

муниципального образования «Город Саратов», для филиала – по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района), планом федеральных и региональных проектов РДШ (по согласованию с региональным координатором РДШ).

4 Организация и руководство практикой

4.1 Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 Требования к организации практики определяются образовательной программой и образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), а также локальными документами Университета.

4.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, разработанными на факультете (институте).

4.4 По решению деканата/дирекции студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в Университет письмо от организации о готовности принять студента на практику. Индивидуальные задания для студента разрабатываются совместно руководителями практик от Университета и от профильной организации.

4.5 Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения место прохождения практики организуют самостоятельно.

4.6 На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации.

4.7 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях или организациях в сфере образования, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Университетом или профильным предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложения В, Г).

4.9 Для руководства практикой назначаются руководитель практики от факультета (института) из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ответственное лицо (руководитель) от профильной организации.

4.10 Обязанности руководителей практик

4.10.1 Руководитель практики от факультета (института):

- устанавливает связь с ответственным лицом (руководителем) от профильной организации и совместно с ним составляет рабочий график (план) проведения практики;

- готовит (совместно с ответственным за практическую подготовку от факультета (института)) проект приказа о направлении на практику студентов с указанием закрепления каждого студента за местом практики – организацией, а также с указанием сроков прохождения практики;

- определяет профессиональные задачи и разрабатывает практические индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- принимает участие в распределении студентов по профильным организациям и определении видов педагогической работы – организация и проведение воспитательных мероприятий, осуществление с обучающимися социально значимых проектов, в том числе федеральных и региональных проектов РДШ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;

- проводит организационные собрания по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, перечень отчетной документации;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий;

- контролирует студентов, проходящих практику индивидуально, проверяет представленную ими отчетную документацию;

- оценивает результаты прохождения практики студентами;

- готовит отчет по результатам практики, представляет его на заседании кафедры или ученого совета факультета (института).

4.10.2 Ответственное лицо (руководитель) от профильной организации:

- обеспечивает необходимые условия прохождения практики студентами, отвечающие целям воспитательного процесса в современной образовательной организации, санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- знакомит студентов с воспитательной системой организации, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, спецификой деятельности отрядов общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- знакомит студентов с локальными нормативными актами и программными документами профильной организации и проводит инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка организации, правилами организации и проведения воспитательных дел;

- предоставляет рабочие места студентам;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от университета, совместно организует и контролирует проведение практики;

- помогает студентам выполнять все задания на базе организации;
- знакомит студентов с опытом воспитательной деятельности сотрудников организации и консультирует по возникающим вопросам;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от факультета (института) обо всех случаях нарушений студентами правил внутреннего трудового распорядка.

5 Обязанности и права студента

5.1 При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и проведению воспитательной работы от руководителя практики.

5.2 В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и методические указания руководителя практики, обеспечивать высокое качество выполняемой воспитательной работы;
- выполнять профессиональные задачи и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика, с уважением относиться к её воспитательным традициям;
- представить руководителю практики отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана её прохождения.

5.3 В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики от факультета (института), ответственному лицу (руководителю) от профильной организации и кураторам РДШ по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и оптимизации деятельности отрядов РДШ на базе профильной организации;
- участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам воспитательной работы и движения РДШ;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета о практиках.

6 Подведение итогов практики

6.1 По окончании практики, студент должен представить руководителю практики отчет не позднее, чем через две недели после окончания практики. Структура и содержание письменного отчета и прилагаемых к нему материалов устанавливаются программой практики (фондом оценочных средств).

6.2 Форма контроля прохождения практики (зачет или зачет с оценкой) устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

6.3 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

6.5 Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6 Отчет о выполнении студентами программы практики обсуждается и утверждается на заседании кафедры или ученого совета факультета (института).

6.7 Материалы по организации и проведению практик, письменный отчет студента хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел.

Приложение А
(обязательное)
Форма договора о практической подготовке
(при направлении группы студентов)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202__

Реализация компонентов основной образовательной программы

(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
профиля/специализации (при наличии))

№ п/п	Наименование компонента ООП, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент ООП	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента ООП

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202__

*Перечень помещений профильной организации, используемых при организации
практической подготовки обучающихся
по основной образовательной программе*

(код и наименование направления подготовки /специальности, наименование
профиля/специализации (при наличии))

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого при организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение Б

(обязательное)

**Форма договора о практической подготовке
(при индивидуальном прохождении практической подготовки)**

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организовывается в рамках реализации

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, вид практики

1.2.1 Профильная организация предоставляет Организации _____ мест для практической подготовки обучающихся _____ курса(ов)

наименование факультета/ института

1.2.2 Фамилия, имя, отчество обучающегося (ихся) осваивающего(их) компоненты образовательной программы

фамилия, имя, отчество

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., п. 1.2.1., осуществляется в помещениях Профильной организации, согласно п. 1.3.1., п. 1.3.2. настоящего Договора.

1.3.1 Профильная организация:

наименование организации, адрес

1.3.2 помещения Профильной организации _____

1.4. Настоящий договор на практическую подготовку является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает обучающихся дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости);

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 (пять) дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки проведения практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), течение 5 (пять) дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г.
Чернышевского»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Астраханская, д. 83

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

Декан факультета (директор института)

Приложение В
(обязательное)
**Форма приказа о направлении обучающихся на практическую
подготовку (практику)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)

П Р И К А З

г. Саратов

№ _____

число, месяц, год
[Об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Декану факультета/директору института/директору колледжа
- направить для прохождения _____ практики студентов ___ курса
вид практики

_____ с _____ по _____
наим. и шифр направления/специальности число, месяц, год число, месяц, год
согласно прилагаемым спискам 1 и 2;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

должность, место работы, инициалы, фамилия

Проректор
по приказу № _____

от _____

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник отдела
документационного обеспечения

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Ведущий документовед учебного
управления

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Декан/директор

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении _____ практики студентов ____ курса
направления/специальности _____
вид практики

Группа...

1 _____
фамилия, инициалы
2 _____
фамилия, инициалы
3 _____
фамилия, инициалы
4 _____
фамилия, инициалы
.....
N _____
фамилия, инициалы

Группа...

1 _____
фамилия, инициалы
2 _____
фамилия, инициалы
3 _____
фамилия, инициалы
4 _____
фамилия, инициалы
.....
N _____
фамилия, инициалы

Основание:

Список 2

При индивидуальном прохождении _____ практики студентов __ курса
вид практики
направления/специальности _____

1	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
2	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
3	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	наим. учрежд., предпр., организ., струк. подразд. СГУ

Основание:

Список 3

Руководители практики

_____	_____	_____
наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв. место работы
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч. ст., уч. зв. место работы

Приложение Г

(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку (практику)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)****П Р И К А З**

г. Саратов

№ _____

число, месяц, год
[об организации и проведении практики]

В соответствии с учебным планом направления/специальности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Декану факультета /директору института/директору колледжа
- направить для прохождения _____ практики студентов ____ курса
вид практики

_____ с _____ по _____
наим. и шифр направления/специальности число, месяц, год число, месяц, год
согласно прилагаемому списку 1 с выездом из места расположения университета, согласно сметам расходов на проведение практик;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку 2;
- назначить руководителей практики, ответственных за оформление договоров с администрацией университета о полной индивидуальной ответственности, за выдачу финансовых средств студентам (суточные, стоимость проезда в оба конца), а также ответственных за отчет по расходованию финансовых средств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
должность, место работы, ФИО

Проректор
по приказу № _____ от __________
личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по экономике

личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия

Начальник учебного управления

личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

личная подпись, дата_____
инициалы, фамилияНачальник отдела документационного
обеспечения_____
личная подпись, дата_____
инициалы, фамилияВедущий документовед учебного
управления_____
личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия

Декан/директор

личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия

Список 1

При организованном прохождении _____ практики студентов _____ курса

 направления/специальности _____

Группа...

1 _____
 фамилия, инициалы
 2 _____
 фамилия, инициалы
 3 _____
 фамилия, инициалы
 4 _____
 фамилия, инициалы

 N _____
 фамилия, инициалы

Список 2

Руководители практики

наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1 _____ фамилия, инициалы	_____ должность, уч. ст., уч. зв.	_____ место работы
.....		
N _____ фамилия, инициалы	_____ должность, уч. ст., уч. зв.	_____ место работы