

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Должностная инструкция

П 4.15.12 – 2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом ремонтно-строительных работ

2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 14.04.2026 № 194-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 14.04.2026

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 4.15.12 – 2018 «Положение об отделе ремонтно-строительных работ», утвержденного приказом ректора от 08.10.2018 № 492-В.

Настоящая должностная инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Отдел ремонтно-строительных работ (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 Отдел подчиняется проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;
- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора, положениями внутренней нормативной документации СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав отдела

2.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор по представлению проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

2.2 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса. Деятельность начальника отдела определяется должностной инструкцией.

2.3 Объём работы между работниками распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Основные задачи отдела

3.1 Основными задачами отдела являются:

- подготовка технических заданий для заключения договоров на текущий ремонт объектов СГУ;
- проверка объемов выполненных работ по договорам подряда;
- подготовка заявок на оплату и сдачу документов в центральную бухгалтерию;
- составление планов текущего ремонта объектов СГУ
- решение иных задач в соответствии с целями СГУ.

4 Функции отдела

4.1 К функциям отдела относятся:

- составление технических актов осмотров объектов, подлежащих ремонту;
- составление дефектных ведомостей, составление смет ремонта;
- организация и контроль текущих и капитальных ремонтов;
- выполнение некоторых видов текущего ремонта собственными силами;
- проверка выполненных объемов работ подрядными организациями, приемка и проверка актов выполненных по форме КС-2, КС-3.

5 Взаимодействие отдела с другими подразделениями и организациями

5.1 По вопросам выполнения задач в рамках, определенных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми подразделениями СГУ.

6 Права отдела

6.1 Отдел имеет право:

- получать поступающие в Отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректора СГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений по своему профилю деятельности.

7 Ответственность отдела

7.1 За деятельность отдела персональную ответственность несет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией.

8 Организация деятельности отдела

8.1 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирование деятельности;
- реализации мероприятий;
- контроля, анализа и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- определение направлений деятельности;
- установка сроков работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий.

8.3 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий к деятельности Отдела.

8.4 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

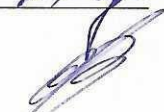
- применением современных методов и анализа результата;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
Начальник отдела
ремонтно-строительных работ

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по эксплуатации и
развитию имущественного комплекса

Нормоконтроль,
Начальник отдела кадров

 А.Ю. Талахан

 С.И. Петелин

 Д.А. Илыняк

Лист регистрации изменений

[illegible]