

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ

П 4.15.04 – 2018

Саратов 2018

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Службой эксплуатации инженерных коммуникаций
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СГУ от 17.12.18 № 676-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 17.12.18
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 4.15.04 – 2014 «Положение об отделе по энергетике», утвержденное приказом от 29.12.14 № 861-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Отдел по энергетике (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) и входит в состав Службы эксплуатации инженерных коммуникаций (далее – Служба).

1.2 Отдел подчиняется непосредственно начальнику Службы и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации; правилами технической эксплуатации электроустановок потребителем; правилами устройства электроустановок; межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;
- Уставом СГУ, Правилами внутреннего распорядка СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ, положениями внутренней нормативной документации СГУ, настоящим Положением.

2 Состав и структура отдела

2.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор СГУ по представлению начальника Службы и по согласованию с проректором по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

2.2 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора СГУ по представлению начальника Службы и по согласованию с проректором по эксплуатации и развитию имущественного комплекса. Деятельность начальника отдела определяется должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Основные задачи и функции отдела

3.1 К основным задачам и функциям отдела относятся:

3.1.1 Бесперебойное снабжение СГУ всеми видами энергии:

- организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем;
- контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов;
- планирование работы по обеспечению СГУ электроэнергией;
- разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей;
- разработка планов производства и потребления СГУ электроэнергии, норм расхода потребления всех видов энергии;
- составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск СГУ электрической энергии и присоединение дополнительной мощности к энергообеспечивающим предприятиям.

3.1.2 Сохранность энергооборудования:

- участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию;
- проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций;
- своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор;
- заключение договоров с организациями на снабжение СГУ электроэнергией.

3.1.3 Проведение мероприятий по экономии энергии:

- разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок;

- проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики;
- проведение аттестации и рационализации рабочих мест.

3.1.4 Повышение КПД энергосети:

- участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации;

- разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации;

- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей;

- внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

3.1.5 Рациональное распределение энергии:

- рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения;

- составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов;

- подготовка заключений по разработанным проектам;

- хранение, учет наличия и движения, находящегося в СГУ энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

4 Взаимодействие отдела с другими подразделениями

4.1 Для выполнения функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями СГУ, а также с государственными и иными организациями независимо от форм собственности, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

5 Права отдела

5.1 Отдел имеет право:

- давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования;

- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

- требовать от руководителей подразделений:

а) выполнения предписаний норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;

б) своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования; немедленного сообщения о поломках энергооборудования;

- запрещать работу на неисправном энергооборудовании;

- останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;

- осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования;

- не допускать проведение земляных работ на территории СГУ без согласования;

- отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации;

- поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования;

- участвовать в разработке технических условий, инструкций, относящихся к компетенции отдела;

5.2 Начальник отдела имеет право представлять руководству представления о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6 Ответственность отдела

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела.

7 Организация деятельности отдела

7.1 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирование деятельности;
- реализации мероприятий;
- контроля, анализа и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- постоянного улучшения деятельности.

7.2 Планирование деятельности включает:

- определение направлений деятельности;
- установка сроков работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий.

7.3 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий к деятельности Отдела.

7.4 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

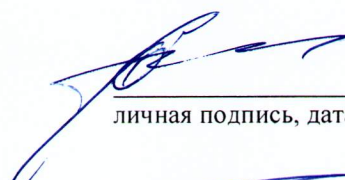
- применением современных методов и анализа результата;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по эксплуатации
и развитию имущественного комплекса


личная подпись, дата

С.Г. Семенов

Ответственный исполнитель,
начальник Службы эксплуатации
инженерных коммуникаций


личная подпись, дата

О.А. Лагутин

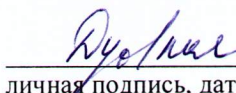
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по стандартизации


личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская

13.12.2018.



Лист регистрации изменений

[illegible]