

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЫЖНОЙ БАЗЕ

П 8.21.03-2014

Саратов 2014

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Управлением организации воспитательной работы со студентами Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского
- 2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 21.01.2014 протокол № 1
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 11.02.2014 протокол № 74-В
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 11.02.2014
- 5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН АЯЛ 348-2006 «Положение о лыжной базе», утвержденного приказом ректора СГУ от 29.05.2006

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Лыжная база является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (далее - СГУ).

1.2 Лыжная база подчиняется непосредственно проректору по *среднему профессиональному образованию*.

1.3 В своей деятельности лыжная база руководствуется:

- действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ, положениями внутренней нормативной документации СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав лыжной базы

2.1 Структуру и штатное расписание лыжной базы утверждает ректор СГУ по представлению проректора по *среднему профессиональному образованию и социальной работе*.

2.2 Руководство деятельностью лыжной базы осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по представлению проректора по *среднему профессиональному образованию и социальной работе*.

2.3. Деятельность заведующего лыжной базы определяется должностной инструкцией.

2.4 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи лыжной базы

3.1 Основными целями и задачами лыжной базы являются:

- укрепление здоровья студентов, аспирантов и сотрудников, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для студентов, аспирантов и работников СГУ;
- осуществление деятельности, направленной на развитие материально-технической базы лыжной базы;
- повышение популярности зимних видов спорта;
- создание необходимых условий для активного отдыха и занятий спортивных секций;
- участие в научно-исследовательской работе используя естественные природные условия лесопарковой зоны и материальную базу учебных лабораторий, расположенных на ее территории.

4 Функции лыжной базы

4.1. При реализации задач лыжная база осуществляет следующие виды деятельности: материально-техническую, организационную, информационную, культурно-массовую и спортивную, учебную.

4.2. Основными функциями лыжной базы являются:

- подготовка проектов, планов деятельности лыжной базы СГУ и обеспечение их реализации;
- организация и проведение мероприятий спортивно-массового характера;
- участие СГУ через деятельность лыжной базы в обмене опытом по спортивно-оздоровительной работе;
- содействие повышению уровня компетентности студентов и преподавателей СГУ в вопросах здорового образа жизни;
- проведение организационной и информационной работы по обеспечению безопасности при проведении мероприятий зимних видов спорта.

5 Взаимодействие лыжной базы с другими подразделениями и организациями

5.1. В ходе реализации своих задач лыжная база взаимодействует со всеми подразделениями СГУ, всеми государственными и иными организациями РФ независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

5.2. За подготовку и функционирование материально-технической базы, противопожарную безопасность лыжной базы отвечают структурные подразделения подведомственные проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

5.3. За охрану труда и контроль над организацией охраны лыжной базы отвечают структурные подразделения подведомственные начальнику управления ГО и ВБ.

6 Права лыжной базы

6.1 Права лыжной базы реализует заведующий лыжной базы в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Лыжная база имеет право:

- получать поступающие в СГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректора СГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы лыжной базы и СГУ в целом, а также по вопросам развития материально-технической базы;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- осуществлять деятельность по организации отдыха студентов, аспирантов и работников СГУ;
- вносить предложения руководству СГУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников лыжной базы.

7 Ответственность лыжной базы

7.1 Заведующий лыжной базы несет персональную ответственность за деятельность лыжной базы, которая определена должностной инструкцией.

8 Организация деятельности лыжной базы

8.1 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- учебный процесс по физическому воспитанию студентов организовывается в соответствии с учебными планами, расписанием занятий и пропускной способностью спортсооружения;
- планирование деятельности;
- реализации мероприятий;

- контроля, анализа и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- определение направлений деятельности;
- установка сроков работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий.

8.3 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий к деятельности лыжной базы.

8.4 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

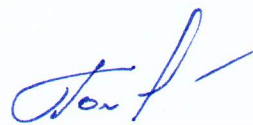
- применением современных методов и анализа результата;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
проректор по воспитательной
и социальной работе



И.Г.Малинский

Ответственный исполнитель,
начальник управления организации
воспитательной работы со студентами



А.В. Головченко

Ответственный исполнитель,
начальник управления социальной
работы



Н.П. Сергеева

Согласовано
Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по качеству



М.К. Лепехина



Лист регистрации изменений

[illegible]

Министерство образования и науки Российской Федерации

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ПРИКАЗ

04.03. 2015 года
[о внесении изменений
в нормативные документы]

г. Саратов

№ 163-В

В целях актуализации нормативных документов университета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к следующим положениям (извещения об изменениях прилагаются к приказу):

СТО 0.05.01 – 2014 «Социальная поддержка работников и обучающихся», изложенные в извещении №1;

П 8.20.01 – 2013 «Положение об управлении социальной работы», изложенные в извещении №1;

П 8.20.05 – 2014 «Положение о водном стадионе», изложенные в извещении №1;

П 8.20.06 – 2014 «Положение о спортивно-оздоровительном лагере «Чардым» имени В.Я. Киселева», изложенные в извещении №1;

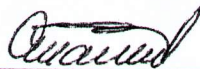
П 8.21.03 – 2014 «Положение о лыжной базе», изложенные в извещении №1.

2. Центру менеджменту качества выдать извещения об изменениях в соответствии с перечнем рассылки (отв. – руководитель центра менеджмента качества Ворошилов С.А.).

3. Структурным подразделениям получить извещения об изменении в центре менеджмента качества и внести изменения в учтенные копии документов в срок до 20.03.2015 (в соответствии с п. 7.8.5 СТО 0.06.02 – 2014).

Основание – решение Ученого совета СГУ от 24.02.2015, протокол №3.

И.о. ректора



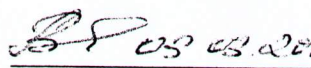
А.В. Стальмахов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационной и
аналитической работе

Т.Г. Захарова

Руководитель Центра менеджмента
качества



С.А. Ворошилов

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 8.21.03 – 2014	Положение о лыжной базе	1	1
№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
1Б3-В	04.03.2015	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета от 24.02.2015 протокол № 3		
Изм.	Содержание изменения				
1					
По тексту документа слова «проректор по воспитательной и социальной работе» заменить на слова «проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе» в соответствующем падеже.					
Составил		Проверил		Изменение внес	
Коновалова А.Г.	03.03.2015	Ворошилов С.А.	03.03.2015	Коновалова А.Г.	06.03.2015
<i>АГ</i>		<i>ВВ</i>		<i>АГ</i>	
Применяемость	Разослать		Приложение		
_____	В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____		