

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ МЕХАНИКИ И ФИЗИКИ

П 2.88.01-2013

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Научно-исследовательским институтом механики и физики
- 2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета от 19.02.2013 протокол № 4
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 15.03.2013 № 153-В
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 15.03.2013
- 5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положение о научно-исследовательском институте механики и физики Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского», утвержденного ректором СГУ 28 декабря 2001 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФБГОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательский институт механики и физики является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет), создан на основании приказа ректора от «02» февраля 2012 г. № 53–в.

1.2 Официальное наименование:

- полное: «Научно-исследовательский институт механики и физики»,
- сокращенное «НИИМФ».

1.3 Адрес: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83.

Телефон/факс (8-452) 27-11-96, телефон (8-452) 51-45-52.

Электронная почта: omf@sgu.ru

1.4 НИИМФ подчиняется ректору Университета и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.5 В своей деятельности НИИМФ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в области образования;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Научно-технического совета НИИМФ;
- настоящим Положением.

1.6 НИИМФ для выполнения возложенных на него задач использует расчетный счет Университета, круглую печать, штампы и бланки Университета.

1.7 Для проведения внутри университетского делопроизводства и деловых отношений среди подразделений Университета НИИМФ может использовать штамп с грифом:

«Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского
Научно-исследовательский институт механики и физики»

1.8 Реорганизация или ликвидация НИИМФ производится по приказу ректора Университета.

2 Структура и состав НИИМФ

2.1 Руководство деятельностью НИИМФ осуществляет директор НИИМФ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета. Деятельность директора НИИМФ определена должностной инструкцией.

2.2 Структура НИИМФ разрабатывается и изменяется директором НИИМФ в соответствии с утвержденными направлениями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по согласованию с Научно-техническим советом НИИМФ и Комиссией по научно-исследовательской деятельности при Ученом совете Университета.

2.3 Структуру и состав (штатное расписание) НИИМФ утверждает ректор Университета.

2.4 Основными структурными подразделениями НИИМФ являются научно-исследовательские лаборатории.

2.5 Для решения отдельных научно-технических задач в НИИМФ могут организовываться отдельные научные группы, группы внедрения и на определенный срок комплексные тематические группы, а также технологические и производственные участки.

2.6 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями, определяемыми должностными инструкциями.

3 Основные цели и задачи НИИМФ

3.1 Основными целями деятельности НИИМФ являются:

- решение актуальных научно-технических и социально-экономических проблем для укрепления экономического и оборонного могущества страны;
- осуществление тесной связи с учебным процессом в рамках единого учебно-научного комплекса по физико-математическим и естественно-научным направлениям (согласно полученной Университетом лицензии) для поддержания высокого уровня подготовки специалистов.

3.2 К основным задачам НИИМФ относятся:

- проведение на высоком уровне фундаментальных и поисковых исследований по решению проблем в следующих областях естественных и технических наук: радиофизика и электроника, радиоэлектронные средства, инфокоммуникационные системы, физика полупроводников, микро- и наноэлектроника, теплофизика и термомеханика радиоэлектронных систем, нанотехнологии, метаматериалы, фотоника, оптика и спектроскопия, ядерная и теоретическая физика (включая ускорители заряженных частиц), молекулярная физика, химическая физика, биофизика, медицинская физика, геофизика, астрономия;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития народного хозяйства, а также по специальной тематике;
- участие во внедрении результатов научных исследований и разработок по созданию новой техники и технологий в реальное производство, инновационная деятельность;
- осуществление тесной связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом в Университете путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой в НИИМФ, активного привлечения сотрудников НИИМФ к педагогической работе в Университете, предоставления научно-технологической базы НИИМФ для проведения учебного процесса, а также максимального использования результатов исследований в учебном процессе.
- участие в подготовке кадров высшей квалификации в рамках магистратуры, аспирантуры, докторантуры и соискательства;
- обеспечение сохранности государственной и коммерческой тайн и защиты научно-технической информации в соответствии с действующим законодательством и требованиями руководящих документов.

4 Функции НИИМФ

4.1 При реализации задач НИИМФ осуществляет следующие виды деятельности: научно-методическую, организационно-контролирующую, аналитическую и информационную.

4.2 Основными функциями НИИМФ являются:

- научно-методическое и техническое обеспечение для качественного выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ, выполняемых в НИИМФ.

4.3 НИИМФ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными ему научными направлениями в контакте с факультетами и иными подразделениями университета, с другими вузами, научными учреждениями Российской Академии наук и отраслевых академий, отраслевыми научно-исследовательскими, проектными и проектно-технологическими институтами, конструкторскими бюро, промышленными предприятиями.

4.4 НИИМФ на основе решений Ученого Совета университета и Научно-технического совета НИИМФ планирует собственную научно-исследовательскую, научно-производственную и хозяйственную деятельность. Основу планов составляют

задания Министерства образования и науки РФ на госбюджетные НИР, гранты, научно-технические программы, договоры с заказчиками и т.д.

4.5 Плановые задания по объемам базового госбюджетного финансирования (включая фонд заработной платы) устанавливаются Университетом в целом по институту в пределах средств, выделяемых Университету Министерством образования и науки РФ для выполнения научно-исследовательских работ.

4.6 На основе установленных плановых заданий НИИМФ разрабатывает и утверждает развернутые годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в которых предусматриваются показатели плана по структурным подразделениям НИИМФ и конкретные сроки выполнения работ.

4.7 НИИМФ разрабатывает и предоставляет ректору Университета на утверждение сметы расходов на проведение работ по хозяйственным договорам, заключенным институтом с заказчиками.

4.8 НИИМФ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размер доплат и надбавок всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством РФ. Размеры оплаты труда директора института и его заместителей устанавливаются ректором Университета.

4.9 НИИМФ обеспечивает широкое использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных материалов, проводит патентные исследования, а также обеспечивает через соответствующую службу университета защиту приоритета российских изобретений путем подачи заявок на выдачу патентов РФ и, в необходимых случаях, проводит в установленном порядке патентование российских изобретений за границей.

4.10 НИИМФ при участии соответствующих служб Университета организует работу по комплексной защите информации в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Положения «О государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам».

4.11 НИИМФ привлекает к руководству и проведению исследований по госбюджетной и договорной тематике профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр Университета, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов, учебно-вспомогательный и иной персонал Университета.

4.12 НИИМФ предоставляет свою лабораторную базу студентам, магистрантам и аспирантам Университета для проведения научных исследований, в том числе для выполнения программ научно-исследовательских практик, курсовых, выпускных и квалификационных работ.

4.13 НИИМФ в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские, опытно-конструкторские и другие работы, подготавливает и представляет информацию и отчеты о выполненных работах в соответствующие органы информации, обеспечивает в своей деятельности наиболее полное и своевременное использование научно-информационных материалов.

4.14 НИИМФ осуществляет в установленном порядке через соответствующие подразделения университета научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями.

4.15 НИИМФ ведет оперативный и статистический учет, использует передовые методы и формы учета, составляет отчетность по утвержденным формам и предоставляет ее в установленные сроки соответствующим органам.

4.16 НИИМФ совместно с соответствующими службами Университета осуществляет все необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, по охране окружающей среды, а также по борьбе с шумом и радиопомехами.

4.17 НИИМФ создает условия для высокопроизводительного труда своих сотрудников, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, государственного социального страхования, соблюдение трудовой дисциплины.

4.18 НИИМФ приобретает в установленном порядке в пределах имеющихся в его распоряжении средств необходимое для его деятельности оборудование, материалы и другие материальные ценности.

4.19 НИИМФ производит списание в установленном порядке морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, материалов и инструментов.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Взаимодействие НИИМФ с другими подразделениями Университета представлено в таблице:

<i>Подразделение</i>	<i>Вопрос взаимодействия</i>	<i>Вид взаимодействия</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Физический факультет. Факультет нано- и биомедицинских технологий. Факультет нелинейных процессов. Географический факультет.	1 Выполнение НИОКР. 2 Учебный процесс.	1. Привлечение сотрудников, аспирантов и студентов факультета к выполнению НИОКР. 2. Привлечение сотрудников НИИМФ к учебному процессу. Использование результатов НИР в учебном процессе. Предоставление лабораторной базы НИИМФ студентам и аспирантам. Практика студентов.
Научно-исследовательская часть	1 Отчетность по НИОКР. 2 Тематический план научных исследований. 3 Регистрация НИОКР.	1 Предоставление отчетов по научно-исследовательской деятельности. 2 Разработка перспективных и текущих планов проведения НИОКР. 3 Составление регистрационных и информационных карт о НИОКР.
Отдел экологической безопасности и охраны труда	Охрана труда и техника безопасности	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.
Центр патентных услуг	Охрана интеллектуальной собственности.	Патентные исследования. Оформление патентов.
Управление гражданской обороны и внутриобъектовой безопасности	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.	Обеспечение надежной технической защиты объектов НИИМФ от противоправных посягательств.
Управление обеспечения качества	Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества.	Координация работ по обеспечению эффективного функционирования СМК. Документация по СМК.
Юрисконсульты СГУ	Юридическая проработка договоров о НИОКР и других документов.	Юридическая проработка договоров о НИОКР и других документов.
Отдел кадров	Кадровая работа. Архив НИИМФ.	Оформление документов о кадрах НИИМФ, текущая документация.
Планово-финансовое управление	Планово-экономическое обеспечение выполнения НИОКР.	Планово-экономическое обеспечение выполнения НИОКР. Текущая документация.
Центральная бухгалтерия	Финансовое обеспечение проведения НИОКР.	Бухгалтерский учет и отчетность.
Управление документационного обеспечения	Документооборот.	Документооборот, получение, регистрация, организация контроля.

1	2	3
Спецотдел	Обеспечение государственной и коммерческой тайн.	Мероприятия по обеспечению государственной и коммерческой тайн.

6 Права НИИМФ

6.1 Права НИИМФ реализует директор НИИМФ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Для достижения указанных целей НИИМФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности (с учетом п. 4.10 настоящего положения),
- вносить предложения по совершенствованию структуры НИИМФ,
- вести договорную деятельность в виде НИОКР и договоров на услуги в рамках закрепленных за НИИМФ физико-математическим и естественно-научным направлениями,
- пользоваться услугами других подразделений Университета,
- вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества Университета.

6.3 НИИМФ может осуществлять другие права, предусмотренные действующим Уставом Университета, в соответствии с целями и задачами НИИМФ, определенными настоящим Положением.

6.4 Сотрудники НИИМФ в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на сотрудников университета в соответствии с Уставом Университета.

6.5 Научные работники НИИМФ при их согласии и положительном решении директора института могут привлекаться к выполнению учебных поручений, проводимых соответствующими кафедрами Университета.

6.6 Научные сотрудники имеют право на творческие отпуска для завершения работы над диссертацией.

7 Ответственность НИИМФ

7.1 Директор НИИМФ несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность НИИМФ.

7.2 НИИМФ несет ответственность:

- за качество и сроки проводимых исследований и работ,
- за невыполнение правил техники безопасности и охраны труда,
- за невыполнение правил внутреннего распорядка и дисциплины,
- за несоблюдение условий сохранения конфиденциальности документации, информации, результатов и т.п., в отношении которых был согласован конфиденциальный характер,
- за несоблюдение норм, предусмотренных действующим Уставом Университета и настоящим Положением.

8 Организация деятельности НИИМФ

8.1 Управление деятельностью НИИМФ осуществляется посредством:

- планирования работ и мероприятий,
- реализации работ (мероприятий),
- контроля проведения работ (мероприятий),
- оценки результативности и эффективности выполненных работ,
- анализа результатов для улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление задания, этапов, сроков и стоимости проведения работ (мероприятий),

– назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий),

– определение исполнителей этапов работ и/или работы в целом,

– определение условий выполнения работ.

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

– выполнение работ в полном объеме в соответствии с установленным заданием,

– выполнение работ в установленные сроки,

– отсутствие претензий заказчика к выполненным работам,

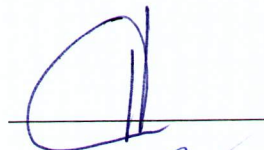
– отсутствие претензий руководства Университета к деятельности НИИМФ.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

– текущим мониторингом состояния и результатов этапов выполняемых работ (мероприятий),

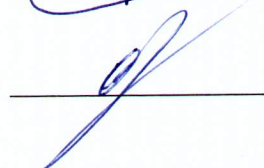
– основанных на данных текущего мониторинга планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
директор НИИМФ



С.А. Никитов

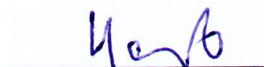
Ответственный исполнитель,
зам. директора НИИМФ



С.В. Овчинников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской
работе



Д.А. Усанов

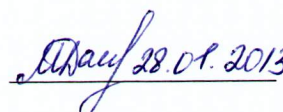
Ведущий юрисконсульт ректората



Э. Л. Гизатулин

Нормоконтроль:

Ведущий инженер по качеству



М. К. Данилова

Данилова

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	4	-	-	-	изв. №1	Аудит	09.11.21	19.10.21

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 2.88.01 – 2013	Положения о Научно-исследовательском институте механики и физики	1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
591-В	19.10.2021	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета СГУ от 19.10.2021 протокол № 11		
Изм.	Содержание изменения				
1	<p>В пункт 4.2 добавить перечисление «- осуществление практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования»</p>				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Дубовская Е.Н.	22.10.21	Ворошилов С.А.	22.10.2021	Дубовская Е.Н.	09.11.21
<i>Дубовская</i>		<i>Ворошилов</i>		<i>Дубовская</i>	
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____	