

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

П 4.15.05 – 2020

Саратов 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом противопожарной безопасности

2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СГУ от 12.11.2020 № 547-В

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 12.11.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 4.15.05-2019 «Положение об отделе противопожарной безопасности», утвержденного приказом ректора СГУ от 20.11.2019 № 634-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Отдел противопожарной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением СГУ.

1.2 Отдел подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;

– нормативными и организационно-методическими документами о пожарной безопасности;

– Уставом СГУ;

– приказом и распоряжениями ректора СГУ, положениями внутренней нормативной документации СГУ;

– настоящим Положением.

2 Структура и состав отдела

2.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор СГУ.

2.2 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора СГУ. Деятельность начальника отдела определяется должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Основные задачи отдела

3.1 Основными задачами отдела являются:

– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований противопожарной безопасности;

– контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, других локальных нормативных актов СГУ;

– организация профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний;

– информирование и консультирование работников СГУ по вопросам противопожарной безопасности;

– контроль за состоянием противопожарной безопасности учебного процесса в структурных подразделениях СГУ;

– участие в работе комиссий по контролю за состоянием противопожарной безопасности в СГУ;

– участие в планировании мероприятий по противопожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

– организация проведения инструктажей, обучения пожарно-техническому минимуму, проверки знаний по противопожарной безопасности работников СГУ.

4 Функции отдела

4.1 К функциям отдела относятся:

– ведение учета и анализа состояния противопожарной безопасности;

– оказание помощи структурным подразделениям в организации противопожарной безопасности;

– информирование (по поручению ректора) работников и обучающихся о состоянии противопожарной безопасности, принятых мерах по защите от пожаров и загораний;

- участие в разработке документов по вопросам противопожарной безопасности;
- разработка совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению пожаров и загораний, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил противопожарного режима, отмеченных в предписаниях органов Госпожнадзора;
 - оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре действующих инструкций по противопожарной безопасности для работников и обучающихся;
 - разработка программы и проведение вводного инструктажа по противопожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу в СГУ;
 - оказание методической помощи в организации и проведении инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
 - организация обучения по противопожарной безопасности работников СГУ;
 - участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта устройств, приборов, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований противопожарной безопасности;
 - составление отчетности по противопожарной безопасности по формам, установленными вышестоящими органами в соответствии с установленными сроками;
 - осуществление контроля за:
 - а) выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - б) выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, наличием в структурных подразделениях инструкций по противопожарной безопасности;
 - в) доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - г) организацией работ по очистке вентиляционных систем;
 - д) проведение ежегодных проверок заземления устройств, приборов, оборудования и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - е) правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
 - ж) выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора.

5 Взаимодействие отдела со структурными подразделениями и организациями

5.1 По вопросам реализации задач и функций отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, ответственными за противопожарную безопасность, а также с органами Госпожнадзора в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права отдела

6.1 Работники отдела имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, учебные и бытовые помещения СГУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам противопожарной безопасности;
- предлагать руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам СГУ принимать все необходимые меры для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности, а также контролировать их фактическое устранение, при необходимости привлекать к проверкам специалистов из других структурных подразделений;

– ставить перед ректором СГУ вопрос о запрещении эксплуатации устройств, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по противопожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам противопожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по противопожарной безопасности;

– вносить предложения ректору об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке вводный инструктаж, обучение и проверку знаний Правил противопожарного режима или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по противопожарной безопасности;

– принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния противопожарной безопасности в СГУ или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

– вносить ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению противопожарной безопасности в структурных подразделениях, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по противопожарной безопасности;

– представлять интересы СГУ по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций несет начальник отдела.

7.2 Контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по безопасности.

7.3 Работники отдела несут ответственность за неисполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

8 Организация деятельности отдела

8.1 Создание управляемых условий обеспечивается:

- подбором и расстановкой кадров;
- обучением персонала;
- оснащением рабочих мест.

8.2 Планирование работы и отчетность:

При планировании работ составляется квартальный план работы, отчетность отдела осуществляется в установленном порядке согласно руководящим документам.

8.3 Критерии эффективности работы:

- знание и правильное исполнение процедур, в рамках которых отдел осуществляет свою деятельность;

- отсутствие обоснованных претензий у других структурных подразделений к деятельности отдела;

- выполнение работ в установленные сроки.

8.4 Постоянное улучшение работы отдела является постоянной целью и достигается планированием и выполнением следующих работ:

- формирование потребности работников отдела в постоянном улучшении результатов деятельности;

- периодическая оценка соответствия установленным критериям совершенства для определения области потенциального улучшения;

- плановое повышение эффективности и результативности процессов;

- обучение каждого работника методам постоянного улучшения процессов.

8.5 Организация деятельности работников отдела регламентируется их должностными инструкциями.

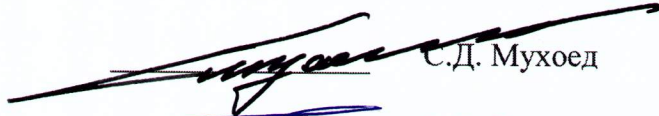
ув. №1 *ин. №1* 8.6 Работники отдела проходят систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Руководитель разработки,
начальник отдела ПБ



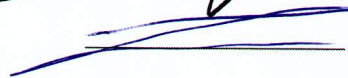
К.О. Дорофеев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по безопасности



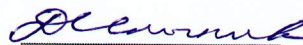
С.Д. Мухоед

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Ильняк

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра менеджмента
качества



Е.Н. Дубовская

Извещение № 1		Обозначение документа		Наименование документа		Лист	Листов
Извещение № 1		П 4.15.05 - 2020		Положение об отделе противопожарной безопасности		1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подраз., выпускающее извещение	Центр менеджмента качества	Причина изменения			
175-В	02.04.2021	Центр менеджмента качества	Центр менеджмента качества	Служебная записка			
Изм.		Содержание изменения					
1		<p>в п. 8.6 слова «от 25.04.2012 № 390» заменить на «от 16.09.2020 № 1479».</p>					
Составил		Проверил		Изменение внес			
Лепехина М.К.		Ворошилов С.А.		Лепехина М.К.			
02.03.2021		02.03.2021		02.04.2021			
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			
Применяемость		Разослать		Приложение			
		В соответствии с листом регистрации полученных учетных экземпляров копий внутреннего нормативного документа					