



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

ЭКЗ. № 1

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
УЧЕНОГО СОВЕТА СГУ**

П 0.02.05-2022

Саратов 2022

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Ученым секретарем Ученого совета СГУ
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ, протокол № 7 от 24.05.2022 г.
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 24.05.2022 г.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 0.02.05-2017 «Регламент работы Ученого совета университета», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ протокол № 6 от 23.05.2017 г.

Настоящий Регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

## **1 Общие положения**

1.1 Регламент работы Ученого совета (далее - Регламент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - СГУ) разработан в соответствии с Уставом СГУ и определяет порядок организации работы Ученого совета СГУ, проведения его заседаний и принятия решений, а также регулирует порядок работы комиссий Ученого совета СГУ.

1.2 Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета СГУ открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета СГУ, вступают в силу с даты подписания протокола Ученого совета СГУ председателем Ученого совета СГУ.

1.3 Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся членами Ученого совета СГУ в письменном виде и включаются в повестку дня очередного заседания Ученого совета СГУ в раздел «Разное».

1.4. Принятый Ученым советом СГУ Регламент действует в течение срока полномочий Ученого совета СГУ.

## **2 Порядок формирования плана работы Ученого совета СГУ**

2.1 План работы Ученого совета СГУ составляется на календарный год.

2.2 Проект плана работы Ученого совета СГУ формируется на основе предложений членов Ученого совета СГУ и его комиссий, администрации и структурных подразделений СГУ.

Предложения по формированию плана работы Ученого совета СГУ обобщаются Ученым секретарем Ученого совета СГУ (далее – Ученый секретарь) и согласовываются с председателем Ученого совета СГУ.

2.3 План работы рассматривается и утверждается на январском заседании Ученого совета СГУ.

2.4 По инициативе членов Ученого совета СГУ на рассмотрение Ученого совета СГУ могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом работы.

Предложения о включении таких вопросов в повестку дня очередного заседания Ученого совета СГУ вносятся председателю Ученого совета СГУ не позднее, чем за 1 неделю до очередного заседания Ученого совета СГУ и окончательно решается при утверждении повестки дня непосредственно на заседании Ученого совета СГУ.

2.5 Председатель Ученого совета СГУ может переносить или снимать с рассмотрения отдельные вопросы повестки дня.

## **3 Порядок подготовки заседаний Ученого совета СГУ**

3.1 Ученый совет СГУ собирается на свое первое заседание не позднее, чем через месяц после своего избрания.

3.2 По решению Ученого совета СГУ (либо его председателя) на заседания Ученого совета СГУ могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом СГУ вопросам.

3.3 Заседания Ученого совета СГУ проводятся в период с 1 сентября по 4 июля не реже 1 раза в месяц, как правило, в третий вторник каждого месяца с 14 до 17 часов.

3.4 По предложению председателя Ученого совета СГУ время проведения заседаний может быть изменено.

3.5 Член Ученого совета СГУ обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета СГУ.

3.6 О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета СГУ по уважительной причине член Ученого совета СГУ заблаговременно информирует Ученого секретаря.

3.7 На заседаниях Ученого совета СГУ ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и Ученым секретарем.

3.8 Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета СГУ формируется Ученым секретарем, согласовывается с председателем Ученого совета СГУ и доводится до членов Ученого совета СГУ и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 дней до даты очередного заседания с помощью электронного документооборота или любыми средствами связи.

3.9 Внеочередные заседания Ученого совета СГУ могут созываться по предложению председателя Ученого совета СГУ, его заместителя, постоянных комиссий Ученого совета СГУ.

3.10 Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета СГУ формируется Ученым секретарем на основании письменного представления, согласовывается с председателем Ученого совета СГУ и доводится до членов Ученого совета СГУ и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 дня до даты внеочередного заседания с помощью электронного документооборота или любыми средствами связи.

3.11 Повестка дня утверждается Ученым советом СГУ в начале каждого заседания открытым голосованием.

3.12 Докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы на бумажном или электронном носителе Ученому секретарю не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Ученого совета СГУ.

3.13 Член Ученого совета СГУ имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета СГУ.

3.14 Член Ученого совета СГУ обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом СГУ.

#### **4 Порядок проведения заседаний Ученого совета СГУ**

4.1 Заседание Ученого совета СГУ начинается с регистрации членов Ученого совета СГУ.

4.2 Заседание Ученого совета СГУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Ученого совета СГУ.

4.3 Заседание Ученого совета СГУ ведет его председатель. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя заседание ведет один из проректоров, избираемый председательствующим на заседании Ученого совета СГУ открытым голосованием.

##### **4.3 Председательствующий:**

- ведет заседание Ученого совета СГУ;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета СГУ;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета СГУ;

- подписывает протоколы и/или стенограммы заседаний.

##### **4.4 Ученый секретарь:**

- своевременно извещает членов Ученого совета СГУ о дате, времени проведения и повестке дня заседания Ученого совета СГУ;

- организует проведение конкурсных дел, выборов, представлений к ученым званиям и государственным наградам;

- организует голосование и подсчет голосов;

- обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета СГУ;

- организует работу Ученого совета СГУ, ведение протоколов заседаний, в необходимых случаях – стенограмм;

- подписывает протоколы и/или стенограммы заседаний.

4.5 Заседания Ученого совета СГУ предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, внесение предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания.

4.6 Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова и прений, устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета СГУ по согласованию с докладчиками и содокладчиками в соответствии с утвержденным Регламентом заседания.

4.7 Члены Ученого совета СГУ выступают с трибуны или рабочих мест.

4.8 По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

4.9 Выступающий на заседании Ученого совета СГУ не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета СГУ, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным нарушителям слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.10 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Ученого совета СГУ, принятому большинством голосов членов Ученого совета СГУ, присутствующих на заседании.

4.11 Члены Ученого совета СГУ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета СГУ.

4.12 Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета СГУ, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем Ученого совета СГУ.

4.13 Решением Ученого совета СГУ из числа членов Ученого совета СГУ могут создаваться по отдельным вопросам деятельности СГУ комиссии Ученого совета СГУ с определением их функций и состава.

4.14 Комиссии создаются на срок полномочий Ученого совета СГУ.

4.15 Комиссия вправе привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

4.16 Количественный и персональный состав и председатели комиссий Ученого совета СГУ утверждаются решением Ученого совета СГУ.

4.17 Работу комиссии Ученого совета СГУ организует ее председатель.

4.18 Заседания комиссий Ученого совета СГУ проводятся по мере необходимости. Заседания комиссий ведет председатель, а в его отсутствие – председательствующий, избираемый из членов комиссии открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии.

4.18 По поручению председателя Ученого совета СГУ комиссии Ученого совета СГУ предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета СГУ. Председатель комиссии информирует Ученый совет СГУ о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

## **5 Порядок голосования и принятия решений**

5.1 Решения Ученого совета СГУ принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

5.2 Решения принимаются большинством голосов членов Ученого совета СГУ, присутствующих на заседании.

5.3 При голосовании по одному вопросу член Ученого совета СГУ имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.4 Член Ученого совета СГУ лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета СГУ, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

5.5 Подсчет голосов при открытом голосовании проводит секретарь Ученого совета СГУ, председательствующий или члены счетной комиссии.

5.6 После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

5.7 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

5.8 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета СГУ может быть проведено повторное голосование.

5.9 Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при выборах заведующего кафедрой, при представлении к присвоению ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики, а также по вопросам о награждении государственной наградой и в других случаях, предусмотренных соответствующими правовыми актами или по решению Ученого совета СГУ, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета СГУ.

5.10 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет СГУ избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета СГУ. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя, Ученый секретарь Ученого совета СГУ и проректоры СГУ.

5.11 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5.12 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета СГУ и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение десяти лет.

5.13 Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета СГУ счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета СГУ. При получении бюллетеня член Ученого совета СГУ расписывается напротив своей фамилии.

5.14 Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования.

5.15 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета СГУ. Ученый совет СГУ утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета СГУ.

5.16 Ученый совет СГУ принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом СГУ, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета СГУ.

5.17 По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет СГУ может выступать с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и другие решения.

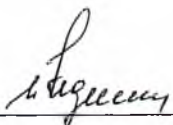
5.18 Ученый совет СГУ может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

5.19 Решения Ученого совета СГУ оформляются протоколом, а в необходимых случаях – стенограммой. Протокол в 7-дневный срок со дня заседания Ученого совета СГУ подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем.

5.20 Подлинник протокола заседания Ученого совета СГУ хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета СГУ и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

5.21 В 10-дневный срок после издания приказов, касающихся решений Ученого совета СГУ, копии указанных приказов направляются в структурные подразделения, являющиеся исполнителями соответствующих решений.

Руководитель разработки  
Ученый секретарь Ученого  
совета СГУ



И.В. Федусенко

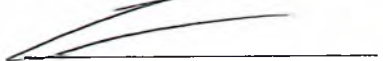
СОГЛАСОВАНО

Руководитель приоритетных  
проектов и программ



Е.Г. Елина

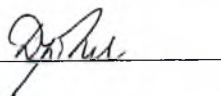
Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:

руководитель центра  
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская